

PRIVATUMO POLITIKA

Viešojo įstaiga Ukmergės ligoninė, adresas Vytauto g. 105 LT-20184, Ukmergė, Lietuva, kodas 1829 35350 (toliau – **Ligoninė** arba **mes**) gerbia Jūsų privatumą ir siekia užtikrinti savo pacientų bei kitų asmenų duomenų saugumą.

Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Viešojo įstaiga Ukmergės ligoninė, juridinio asmens kodas: 182935350, adresas: Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė, Lietuvos Respublika. Ligoninė yra paskyrusi duomenų apsaugos pareigūną, su kuriuo dėl asmens duomenų tvarkymo klausimų galite susisiekti telefonu 8 340 65275 arba el. paštu personalas@uklig.lt.

Ši Privatumo politika (toliau – **Politika**) informuoja, kaip Ligoninė elgiasi su savo pacientų, interneto svetainės <https://www.ukmergesligonine.lt/> (toliau – **Interneto svetainė**) lankytojų ir kitų duomenų subjektų (toliau – **Jūs, pacientai** arba **duomenų subjektai**) asmens duomenimis. Labai svarbu, kad atidžiai perskaitytumėte šią Politiką, nes kiekvieną kartą lankydami Interneto svetainėje ar kitu būdu teikdami Ligoninei savo asmens duomenis, patvirtinate, kad susipažinote su šios Politikos nuostatomis. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Europos Sąjungos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente Nr. 2016/679 (toliau – **BDAR**).

I. KOKIAIS PAGRINDAIS LIGONINĖ TVARKO ASMENS DUOMENIS?

Ligoninė renka ir tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Ligoninė asmens duomenis tvarko šiais pagrindais:

- sutikimo pagrindu, kuris išreiškiamas Jūsų aktyviais veiksmais (pavyzdžiui, kai sutinkate, kad Jums būtų pranešta apie artėjančią vizitą pas gydytoją ar kandidatuojančią į darbo vietą);
- sutarties pagrindu, kai Ligoninė vykdydama sutartį teikia Jums paslaugas;
- kai tai būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai asmens interesai;
- vykdydama pareigas, kurias Ligoninei nustato teisės aktai (pavyzdžiui, teikdama būtinąją medicinos pagalbą, nagrinėdama pacientų (jų atstovų) skundus, teikdama duomenis valstybės institucijoms);
- siekdama įgyvendinti teisėtus interesus (pavyzdžiui, administruodama Interneto svetainę ir užtikrindama jos tinkamą veikimą; atlikdama vaizdo stebėjimą Ligoninės patalpose asmenų, jų sveikatos ir gyvybės, taip pat turto saugumo užtikrinimo tikslais).

Atskirų kategorijų duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymas apibūdinamas žemiau.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ ADMINISTRAVIMO TIKSLAIS

III.

Ligoninė gauna ir naudoja Jūsų asmens duomenis, kai Jūs patys (arba per savo atstovą) pateikiate mums prašymą ar skundą elektroniniu paštu, paštu ar asmeniškai (atvykę į Ligoninę).

Tokiais atvejais Ligoninė Jūsų asmens duomenis tvarko:

- siekdama administruoti prašymus ir (ar) skundus, užtikrinti savo teikiamų paslaugų kokybę;
- remdamasi Jūsų sutikimu, kurį išreiškiate savo aktyviais veiksmais pateikdami prašymą ar skundą;
- vykdydama pareigas, kurias Ligoninei nustato teisės aktai.

Jūsų pateiktus asmens duomenis, tvarkomus administruojant prašymus ir (ar) skundus, Ligoninė įprastai saugo 1 metus nuo sprendimo priėmimo dienos, tam tikrų skundų atveju – laikydamasi tokio pobūdžio dokumentų saugojimui keliamų reikalavimų, nustatytų teisės aktuose, taip pat vadovaudamasi senaties terminais teisiniams reikalavimams pareikšti ar apginti (jei tokie būtų pareikšti – tiek, kiek reikėtų jiems išnagrinėti).

III. PACIENTŲ (JŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Ligoninė tvarko savo pacientų bei jų atstovų asmens duomenis. Šie duomenys (bendrieji pacientų duomenys – vardas, pavardė, identifikacinis kodas, gimimo data, kontaktiniai duomenys,

registracijų vizitui ir kt. duomenys, taip pat specialių kategorijų pacientų duomenys – sveikatos duomenys) yra renkami bei tvarkomi žemiau nurodomais tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais:

- siekiant tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas (įskaitant duomenų perdavimą laboratorijoms, kai paslaugoms suteikti yra būtina atlikti tyrimus ir gauti jų rezultatus);
- Ligoninei vykdant teises pareigas, kurias jai nustato galiojantys teisės aktai (įskaitant pareigą suteikti būtinąją medicinos pagalbą, nagrinėti pacientų (jų atstovų) skundus ir kt.);
- sutarties pagrindu Ligoninei teikiant sveikatos priežiūros ir (ar) susijusias paslaugas;
- vykdant pacientų registraciją vizitams pas gydytojus, o esant paciento sutikimui – siekiant priminti jam apie būsimą vizitą;
- siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesus, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;
- administruojant pacientų (jų atstovų) užklausas, skundus;
- užtikrinant teisėtus interesus – Ligoninės turto ir asmenų saugumą (t. y. vykdant vaizdo stebėjimą Ligoninės patalpose);
- Ligoninei siekiant apsiginti nuo jai pareikštų ieškinių, reikalavimų, pretenzijų.

Ligoninė šiuos asmens duomenis saugo laikydamasi Sveikatos apsaugos ministro įsakymuose nustatytų terminų, taip pat tokio pobūdžio duomenų saugojimo reikalavimų, nustatytų kituose teisės aktuose, bei vadovaudamasi senaties terminais teisiniams reikalavimams pareikšti ar apginti (jei tokie būtų pareikšti – tiek, kiek reikėtų jiems išnagrinėti).

Ligoninė pacientų (jų atstovų) duomenis gauna iš pačių pacientų (jiems atvykus į Ligoninę, registruojantis vizitui telefonu ar el. būdu, kt. būdu pateikiant duomenis), iš greitosios pagalbos tarnybų (pavyzdžiui, VŠĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis), taip pat, esant tam teisėtam pagrindui, pacientų duomenis gali gauti iš laboratorijų (kai pacientui atliekami tyrimai), VĮ Registrų centro, Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinės ligonių kasos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kt.), kitų sveikatos priežiūros įstaigų ir kompetentingų institucijų (įskaitant duomenų teikimą per Lietuvos ESPBI IS (Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą)).

IV. LIGONINĖS KONTRAHENTŲ BEI VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ DUOMENŲ TVARKYMAS

Ligoninė tvarko savo kontrahentų (sutarčių šalys ar jų atstovai (fiziniai asmenys)) ir jų darbuotojų asmens duomenis, taip pat Ligoninės organizuojamuose viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių subjektų, jų atstovų, valdymo organų narių ar darbuotojų asmens duomenis. Šių asmenų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, kontaktiniai duomenys, išsilavinimo, kvalifikacijos duomenys (diplomai, sertifikatai, licencijos) (jeigu reikalinga) ir (ar) kiti gyvenimo aprašyme pateikiami duomenys) renkami bei tvarkomi šiais tikslais ir juos atitinkančiais pagrindais:

- sudarant, vykdant, administruojant sutartis dėl Ligoninei reikalingų prekių ir (ar) paslaugų gavimo;
- Ligoninei organizuojant viešuosius pirkimus ir vykdant šiuo pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- Ligoninei vykdant kitas jai tenkančias pareigas pagal galiojančius teisės aktus;
- Ligoninei siekiant pareikšti ar ginantis nuo jai pareikštų ieškinių, reikalavimų, pretenzijų.

Kai tai numato teisės aktai, Ligoninė taip pat renka duomenis apie viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių subjektų (jų atstovų, valdymo organų narių ar darbuotojų) teistumą ir gali atitinkamus duomenis gauti iš kompetentingų institucijų.

Ligoninė informuoja, kad sutartyse esantys šių asmenų duomenys saugomi 10 metų po sutarties pabaigos, o su pasiūlymo vertinimu susiję kvalifikacijos dokumentai (sertifikatai, licencijos, diplomai ir kt.) – 5 metus po pirkimo pabaigos arba 5 metus baigus vykdyti ES projektą. Kitai atvejais Ligoninė šių asmenų duomenis saugo tiek, kiek galioja sutartis arba tiek, kiek reikia tikslams, kuriems jie tvarkomi, pasiekti, taip pat laikydamasi tokio pobūdžio duomenų saugojimo reikalavimų, nustatytų teisės aktuose (įskaitant Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintą Bendrųjų

dokumentų saugojimo terminų rodyklę), bei vadovaudamasi senaties terminais reikalavimams pareikšti ar apginti, o jei tokie būtų pareikšti – tiek, kiek reikia šiuo tikslu.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DARBUOTOJŲ ATRANKOS TIKSLU

Jūsų pateiktus asmens duomenis galime tvarkyti darbuotojų atrankos tikslais, remdamiesi Jūsų sutikimu, išreikštu pateikiant šiuos duomenis. Tokius duomenis mes saugosime 1 metus nuo konkrečios atrankos pabaigos. Siekdami įvertinti Jūsų tinkamumą pareigoms, galime kreiptis į Jūsų nurodytus buvusius darbdavius ir pasiteirauti apie Jūsų kvalifikaciją, profesinius gebėjimus bei dalykines savybes. Tokios informacijos iš Jūsų esamo darbdavio galime teirautis tik paprašę Jūsų sutikimo. Jei asmuo kandidatuoja ir yra atrenkamas į pareigas, dėl kurių įstatymo nustatyta tvarka organizuojamas konkursas, taip pat renkami duomenys apie asmens teistumą bei turėtas nuobaudas. Tokiais atvejais tam tikrus Jūsų duomenis mes galime gauti iš kompetentingų institucijų (įskaitant Specialiųjų tyrimų tarnybą, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme).

VI. VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ IR TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠŲ TVARKYMAS

Ligoninė vaizdo stebėjimą ir asmens duomenų – vaizdo įrašų – tvarkymą atlieka tik tokia apimtimi ir tik tiek, kiek tai yra būtina šio tvarkymo tikslams pasiekti:

- užtikrinti nuosavybės teisę ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą;
- užtikrinti Ligoninės darbuotojų ir pacientų saugumą;
- užtikrinti bendrą vidaus tvarką, saugumą Ligoninėje.

Šių asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas pačios Ligoninės ir trečiųjų asmenų teisėtų interesų pagrindu.

Ligoninei atliekant vaizdo stebėjimą, vaizdo kameromis stebimi: (i) pagrindinis įėjimas į Ligoninę; (ii) įėjimas į Ligoninės administracines patalpas; (iii) Ligoninės priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus laukiamasis; (iv) įėjimas į Ligoninės priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių). Vaizdo įrašai saugomi tik 14 dienų. Pasibaigus nustatytam terminui, duomenys ištrinami automatiškai.

Ligoninėje atliekamas telefoninių pokalbių įrašymas, t.y. įrašomi Konsultacijų poliklinikos registratūros telefonų 8 340 67019, 8 340 65475, ir Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus telefono 8 340 65234, telefoniniai pokalbiai. Telefoninių pokalbių įrašymas atliekamas siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo telefonu kokybę. Konsultacijų poliklinikos registratūros telefoninių pokalbių įrašai saugomi 90 kalendorinių dienų, o Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus – 14 kalendorinių dienų. Pasibaigus nustatytam terminui, duomenys ištrinami automatiškai.

Ligoninė yra priėmusi vidaus teisės aktus, kuriuose išsamiai reglamentuojamas vaizdo stebėjimas ir atitinkamų duomenų tvarkymas.

VII. DUOMENŲ TVARKYTOJAI IR KITI DUOMENŲ GAVĖJAI

Tvarkydama pacientų ir kitų duomenų subjektų bendruosius bei specialių kategorijų asmens duomenis, Ligoninė pasitelkia paslaugų teikėjus (duomenų tvarkytojus).

Tokie duomenų tvarkytojai gali būti: duomenų centrų paslaugas teikiantys subjektai; programinę įrangą kuriantys, teikiantys, vystantys ir (ar) palaikantys subjektai; informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiantys subjektai; elektroninio pašto paslaugų teikėjai; skambučių paslaugų teikėjai; kiti paslaugų teikėjai, kuriems asmens duomenys visais atvejais yra atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų paslaugoms suteikti.

Ligoninė pasitelkia tik tuos paslaugų teikėjus, kurie gali užtikrinti saugų ir BDAR reikalavimus atitinkantį Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

Esant tinkamam teisiniam pagrindui (pavyzdžiui, kai tai yra būtina sveikatos priežiūros paslaugoms tinkamai suteikti, sutarčiai su duomenų subjektu tinkamai įvykdyti), pacientų duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) gali būti perduodami kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, tyrimus atliekančios laboratorijoms.

Esant teisės aktuose numatytiems pagrindams ir atvejams, laikydamosi juose nustatytos tvarkos, Ligoninė pacientų (jų atstovų) asmens duomenis teikia įgaliotoms valstybės ir (ar) savivaldos institucijoms (įskaitant VĮ Registrų centras, Sveikatos apsaugos ministeriją, Nacionalinę visuomenės sveikatos centrą, Valstybinę ligonių kasą ir teritorines ligonių kasas, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kt.), taip pat kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, institucijoms, (įskaitant duomenų teikimą per Lietuvos ESPBI IS (Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą)).

Konkrečiu atveju esant tinkamam teisiniam pagrindui, pacientų bei kitų asmenų duomenys gali būti teikiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, kitoms valstybės ir (ar) savivaldos institucijoms bei įstaigoms (jų prašymu ar Ligoninės iniciatyva).

Konkrečiu atveju esant tinkamam teisiniam pagrindui, draudimo bendrovei gali būti teikiami pacientų (jų atstovų) duomenys, reikalingi atliekant žalos administravimo procedūrą.

Ligoninės organizuojamuose viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių subjektų (jų atstovų, valdymo organų narių ar darbuotojų) asmens duomenys gali būti teikiami Viešųjų pirkimų tarnybai (įskaitant duomenų teikimą per CVP IS), VšĮ CPO LT ar kitoms kompetentingoms institucijoms ar įstaigoms.

Kitiems duomenų gavėjams Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami tik esant teisės aktuose nustatytiems pagrindams.

VIII. DUOMENŲ SAUGOJIMO LAIKOTARPIAI

Jūsų asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, nei nurodyta kitur šioje Politikoje, kai:

- tai yra būtina, kad Ligoninė galėtų apsiginti nuo reikalavimų, pretenzijų ar ieškinių, ir įgyvendinti atitinkamas savo teises;
- esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos ir yra atliekamas tyrimas;
- Jūsų duomenys būtini tinkamam skundo išnagrinėjimui ar ginčo išsprendimui;
- tai yra reikalinga atsarginių kopijų (angl. *back-up copies*) darymo ir saugojimo, kitais su informacinių sistemų veikimu, palaikymu susijusiais tikslais;
- egzistuoja kiti teisės aktuose nustatyti pagrindai.

IX. JŪSŲ, KAIP DUOMENŲ SUBJEKTO, TEISĖS

Asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta apimtimi ir sąlygomis, savo asmens duomenų atžvilgiu Jūs turite šias teises:

- susipažinti su Ligoninės tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir gauti informaciją apie jų tvarkymą;
- reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis;
- reikalauti ištrinti asmens duomenis arba apriboti asmens duomenų tvarkymą, kai jie tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų, ar yra kitas teisinis pagrindas;
- reikalauti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Jums patogia forma (taikoma tų duomenų, kuriuos pateikėte Jūs ir kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi sutarties ar sutikimo pagrindu, atžvilgiu);
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai jie tvarkomi teisėto intereso pagrindu, išskyrus atvejus, kai egzistuoja viršesnės teisėtos priežastys tokiam tvarkymui, arba jie tvarkomi siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
- bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą, kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

Tais atvejais, kai pacientas ar kitas duomenų subjektas mano, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ar pažeidžiant jo teises, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (interneto svetainė: www.vdai.lrv.lt, el. pašto adresas: ada@ada.lt, tel. numeris: (8 5) 271 28 04) ir pateikti jai skundą. Ligoninė rekomenduoja prieš teikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

susisiekti su mumis el. paštu personalas@uklig.lt, administracija@uklig.lt, arba telefonu 8 340 65299, siekiant kartu greitai ir efektyviai rasti problemos sprendimą.

Kaip pacientai ir kiti duomenų subjektai gali įgyvendinti savo teises?

Norėdamas pasinaudoti viena ar keliomis iš aukščiau išvardintų teisių, pacientas ar kitas duomenų subjektas turi pats (arba per savo atstovą) pateikti Ligoninei atitinkamą prašymą, pristatydamas jį asmeniškai, išsiųsdamas paštu ar el. paštu. Prašymas turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodyti bent jau duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ir informacija apie tai, kokias teises ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti; taip pat gali būti nurodoma, koku būdu pacientas ar kitas duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

Prieš vykdydama duomenų subjekto prašymą, Ligoninė patikrina jį pateikusio asmens tapatybę siekdama užtikrinti, kad informacija bus pateikta tik tam asmeniui, kuris turi teisę ją gauti. Jeigu prašymas pateikiamas asmeniškai (atvykus į Ligoninę), Ligoninės darbuotojui paprašius, duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu prašymas siunčiamas paštu ar el. paštu, kartu su juo turi būti pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Gavusi prašymą ir sėkmingai patikrinusi jį pateikusio asmens tapatybę, Ligoninė ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo ir tapatybės patikrinimo, informuos pareiškėją apie veiksmus, kurių ėmėsi pagal pateiktą prašymą. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, Ligoninė turi teisę 1 mėnesio laikotarpį pratęsti dar 2 mėnesiais (apie tai informuodama ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo ir tapatybės patikrinimo, bei nurodydama termino pratęsimo priežastis).

Vykdydama duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo, Ligoninė:

- turi teisę prašyti sukonkretinti pateiktą prašymą;
- atsakydama į prašymą pateikia informaciją tik tokia apimtimi, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės (kai prašoma informacija yra susijusi ir su kitais asmenimis).

Esant teisės aktuose nustatytiems pagrindams ir (ar) aplinkybėms, Ligoninė atsisakys tenkinti paciento ar kito duomenų subjekto prašymą, informuodama jį apie tai raštu ir pateikdama tokio atsisakymo motyvus.

X. KAIP GALITE SU SUSISIEKTI SU LIGONINE?

Jei Jums kyla su šia Politika susijusių klausimų ar turėtumėte prašymų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, galite susisiekti su Ligonine (Ligoninės duomenų apsaugos pareigūnu):

- paštu: Vytauto g. 105, Ukmergė;
- telefonu: 8 340 65299, 8 340 65275;
- el. paštu: administracija@uklig.lt, personalas@uklig.lt.

XI. SLAPUKAI

Kas yra slapukai?

Slapukai – tai nedideli (užimantys iki kelių KB) tekstiniai failai, kuriuos interneto naršyklė patalpina kompiuteryje, planšetėje arba kitame išmaniajame įrenginyje, Jums lankantis Interneto svetainėje. Slapukai padeda atpažinti Jus kaip ankstesnį tam tikros interneto svetainės lankytoją, išsaugoti Jūsų lankymosi Interneto svetainėje istoriją; stebėti lankymosi Interneto svetainėje trukmę, dažnumą, ir pagal tai pritaikyti jos turinį; rinkti statistinę informaciją apie Interneto svetainės lankytojų skaičių; pagreitinti interneto svetainėje vykdomas paieškas; sukurti patogią ir draugišką svetainės aplinką; užtikrinti patikimą, sklandų ir efektyvų jos veikimą.

Kodėl naudojame slapukus?

Slapukais siekiama:

- užtikrinti efektyvų ir saugų Interneto svetainės veikimą; naudojant slapukus palaikomos Interneto svetainės saugumo funkcijos, lengviau aptikti ir nustatyti netinkamų veiksmų Interneto svetainėje atvejus;
- užtikrinti tinkamą visų Interneto svetainės funkcijų veikimą, pavyzdžiui, formos pildymą ir pan.;
- tobulinti Interneto svetainę ir jos veikimą, juos analizuojant slapukų pagalba;
- atpažinti sugrįžtančius Interneto svetainės lankytojus; slapukai leidžia Interneto svetainei parodyti tinkamą informaciją lankytojui, prisiminti jo pasirinktus nustatymus.

Kokius slapukus naudojame?

Kiekvieną kartą Jums apsilankius Interneto svetainėje, gali būti išsaugomi slapukai, kurie liks Jūsų įrenginyje baigus naršyti Interneto svetainėje, ir bus panaudoti vėl apsilankius joje (ilgalaikiai slapukai); taip pat naudojami trumpalaikiai (sesijos) slapukai, kurie yra ištrinami Jums baigus naršyti Interneto svetainėje.

Visi slapukai naudojami esant išankstiniam lankytojo sutikimui, išskyrus būtinuosius techninius slapukus. Savo sutikimą galite išreikšti paspaudę „Sutinku“ Interneto svetainės puslapio apačioje esančioje slapukų juostoje.

Žemiau nurodomos Interneto svetainėje naudojamų slapukų rūšys ir jų aprašymai

Slapukų rūšys

Mūsų Interneto svetainėje gali būti naudojami šių rūšių slapukai:

Būtinieji techniniai slapukai

Šie slapukai Interneto svetainėje yra būtini tam, kad Jūs galėtumėte naršyti ir naudotis Interneto svetaine, pavyzdžiui, būtų įsiminta formose įvesta informacija sesijos metu, pasiekiamos apsaugotos Interneto svetainės vietos. Be šių slapukų nebūtų galimybių naudotis Interneto svetaine, arba ji veiktų ne taip, kaip turėtų. Dėl šios priežasties atsisakyti būtinųjų techninių slapukų nėra galimybės.

Funkciniai slapukai

Naudojant šiuos slapukus Interneto svetainės lankytojai gali išvengti nustatymų keitimo kaskart apsilankius Interneto svetainėje. Šie slapukai padeda įsiminti Jūsų pasirinkimus ir nustatymus (pavyzdžiui, kalbos). Funkciniai slapukai taip pat įsimena Jūsų padarytus pakeitimus, kitus veiksmus. Funkciniai slapukai neseka Jūsų veiksmų kitose svetainėse.

Mūsų svetainėje naudojamų slapukai

Slapuko pavadinimas	Slapuko tipas	Slapuko paskirtis	Galiojimo laikas
viewedOuibounceModal	Būtinasis	Naudojamas nuspręsti, ar jau buvo pasirodęs skelbimo langas įėjus į tinklapį	24 valandos
PHPSESSID	Būtinasis	Naudojamas išsaugoti apklausos pildymo sesijai	Kol įjungta naršyklė
voted_1	Būtinasis	Naudojamas išsaugoti įvertinimo apklausos sesijai	365 dienos

viewed_cookie_policy	Būtinasis	Naudojamas pažymėti, kad lankytojas susipažino su svetainės Slapukų politika ir, kad pranešimo eilutė apie tai nebūtų rodoma kitą kartą apsilankius svetainėje.	365 dienos
cookieLawinfo-checkbox-necessary	Būtinasis	Skirtas reguliuoti būtinus slapukus, jų būseną.	365 dienos
CookieLawInfoConsent	Būtinasis	Skirtas atpažinti vartotojo slapukų nustatymus.	365 dienos

Slapukų valdymas ir ištrynimasis

Kai naudojate interneto naršyklę Ligoninės teikiamam turiniui pasiekti, Jūs galite pakeisti jos nustatymus ir pasirinkti, kad visi slapukai būtų priimami, atmetami arba kiekvieną kartą pranešama apie slapukų naudojimą. Kiekvienos naršyklės valdymas skiriasi, todėl, jei nežinote, kaip pakeisti savo naudojamos naršyklės nustatymus, pasitikrinkite jos žinyne. Be to, Jūsų naudojamo įrenginio operacinė sistema gali suteikti papildomų slapukų valdymo priemonių.

Jei nenorite, kad informacija būtų renkama slapukų pagalba, pasinaudokite daugelyje naršyklių galima įdiegta parasta procedūra, kuri leidžia Jums atsisakyti slapukų: [Chrome](#); [Firefox](#); [Internet Explorer](#); [Edge](#); [Safari](#); [Opera](#). Norėdami daugiau sužinoti apie slapukus ir kaip juos valdyti, apsilankykite adresu <http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies/> ar <http://www.youronlinechoices.com/>.

Atkreipiame dėmesį, kad kai kuriais atvejais slapukų ištrynimasis gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų Interneto svetainės funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie svetainės.

XII. NUORODOS Į KITAS INTERNETO SVETAINES

Ligoninė nėra atsakinga už pacientų ir kitų duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą bei saugumą kitų asmenų interneto svetainėse, taip pat ir tais atvejais, kai trečiųjų asmenų interneto svetainės galite pasiekti (pasiekiate) naudodamiesi mūsų Interneto svetainėje paskelbtomis nuorodomis. Rekomenduojame visai atvejais susipažinti su trečiųjų asmenų interneto svetainėse skelbiama informacija apie privatumo apsaugą.

XIII. KITOS NUOSTATOS

Ligoninė bet kada gali atnaujinti ar kitaip pakeisti šią Politiką. Apie Politikos atnaujinimus ir kitus pakeitimus Ligoninė informuos savo Pacientus bei kitus duomenų subjektus paskelbdama naują Politikos versiją (kartu su paskutinių pakeitimų data) savo interneto svetainėje **ir Ligoninės patalpose**.

Jeigu kuri nors Politikos nuostata būtų pripažinta negaliojančia, tai nedarytų įtakos likusių Politikos nuostatų teisėtumui ir galiojimui.

Politika yra taikoma nuo jos paskelbimo Ligoninės interneto svetainėje dienos.

Politika paskutinį kartą atnaujinta: 2022 m. lapkričio 16 d.