

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
UKMERGĖS LIGONINĖS
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS**

**ĮSAKYMAS
REKOMENDACIJOS DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO DERINIMO IR PRIVAČIŲ
INTERESŲ DEKLARACIJŲ PILDYMO PATVIRTINIMAS**

2023 m. sausio 18 d. Nr. V-5
Ukmergė

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, 2020 m. gruodžio 30 d. VTEK sprendimu Nr. KS-176 patvirtintomis Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis“

1. T v i r t i n u Rekomendacijas dėl privačių interesų konflikto derinimo ir privačių interesų deklaracijų pildymo (pridedama).

2. N u r o d a u

2.1. Teisės ir personalo skyriaus darbuotojams elektroniniu paštu išsiųsti šį įsakymą skyrių vedėjams, kurie su šiuo įsakymu raštiškai supažindina savo skyriaus gydytojus;

2.2. Teisės ir personalo skyriaus darbuotojams elektroniniu paštu išsiųsti šį įsakymą kitiems darbuotojams, nurodytiems VŠĮ Ukmergės ligoninės vyr. gydytojo 2022-10-07 įsakyme Nr. V-120, kurie privalo deklaruoti privačius interesus;

2.3. Teisės ir personalo skyriaus darbuotojams- priimant į darbą naujus darbuotojus, kurie privalo deklaruoti privačius interesus (pareigybių sąrašas nurodytas VŠĮ Ukmergės ligoninės vyr. gydytojo 2022-10-07 įsakyme Nr. V-120), raštiškai supažindinti su šiuo įsakymu.

3. Pakartotinai informuoju, kad viešųjų ir privačių interesų deklaracijos nepateikimas/nepatikslinimas/nepapildymas laiku ar netinkamas pateikimas laikomas darbo pareigų pažeidimu.

Vyriausiasis gydytojas



Rimvydas Civilka

REKOMENDACIJOS DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ DERINIMO IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PILDYMO

1. Šiose rekomendacijose dėl privačių interesų konfliktų derinimo ir privačių interesų deklaracijų pildymo (toliau – Rekomendacijos) pateikiami pasiūlymai viešosios įstaigos Ukmergės ligoninėje (toliau – Ligoninė) dirbantiems darbuotojams, kaip nustatyti viešųjų ir privačių interesų konflikto buvimą, numatyti elgesio būdai, iškilus tokiam konfliktui, taip pat pateikiamos rekomendacijos privačių interesų deklaracijų pildymo klausimais.

2. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis ir taikomos kartu su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, 2020 m. gruodžio 30 d. VTEK sprendimu Nr. KS-176 patvirtintomis Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, kita VTEK skelbiama informacija.

I. DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ DERINIMO

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos:

3.1. **Interesų konfliktas** – tai situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

3.2. **Privatus interesas** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

3.3. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

4. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais.

5. Apie Rekomendacijų 4 p. nurodytus atvejus, prieš atlikdamas pareigas arba pradėjęs jas atlikti, deklaruojantis asmuo privalo informuoti įstaigos vadovą, Teisės ir personalo skyriaus vedėją-teisininką ir asmenis, kurie kartu atlieka pareigas, ir pareikšti apie nusišalinimą, ir jokia forma nedalyvauti toliau atliekant pareigas.

6. Viešųjų interesų viršenybei užtikrinti deklaruojantys asmenys privalo:

- 1) nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti tarnybines pareigas;
- 2) teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra;
- 3) nesinaudoti tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;
- 4) priimdami sprendimus, vadovautis įstatymais ir visų asmenų lygybės principu;
- 5) nesinaudoti viešai neskelbiama tarnybine informacija ne tarnybinei veiklai;
- 6) nesinaudoti ir neleisti kitiems naudotis valstybės ar savivaldybių valdomu turtu ne tarnybinei veiklai, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

7. Vertinant, ar darbuotojo elgesys atitinka Įstatymo ir Ligoninės vidaus dokumentų nuostatas, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų

konflikto, privačius interesus įgyvendino viešųjų interesų sąskaita ir/ar iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti buvus formaliuosius viešųjų ir privačių interesų konflikto požymius ir kad asmuo nesiėmė Įstatymo ir Ligoninės vidaus dokumentų nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktui savo veikloje išvengti, t. y. nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

8. Konfliktą kelia asmens galimas šališkumas priimant sprendimus, jo teigiamas ar neigiamas nusistatymas, todėl asmuo, priimdamas sprendimus, privalo vengti net šališkumo regimybės.

9. Privačių interesų deklaracija naudojama tam, kad būtų nustatyta ir įvertinta, ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojo viešųjų ir privačių interesų. Privačių interesų deklaracijos ir duomenų joje pateikimas nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

10. Interesų konfliktas darbe gali kilti dėl įvairių priežasčių: pavyzdžiui, artimų asmenų, einamų pareigų kitoje įstaigoje, sandoriais susijusių asmenų.

11. Darbuotojui sprendžiant, ar jis gali priimti sprendimus dėl buvusio darbdavio ir ar reikia papildyti privačių interesų deklaraciją, aiškinama, kad buvusi darbovietė interesų konflikto savaime nekelia. Vengdamas interesų konflikto, deklaraujantis asmuo privalo nusišalinti nuo:

- tarnybinių pareigų, susijusių su savo paties (pačios) atliktų užduočių arba rengtų, svarstytų, priimtų sprendimų ar kitų pavedimų vertinimu, peržiūra ar kontrole, vykdymo;

- sprendimų, susijusių su buvusia darbovieta, jei jis (ji) su buvusia darbovieta šiuo metu turi privačių ryšių (pvz., ginčų institucijose ar įstaigose su buvusiais darbdaviais, galiojančių sutarčių ir pan.), ar palaiko artimus ryšius su buvusiais kolegomis, kurių atliktą darbą vertintų. Tokiais atvejais buvusią darbovietę ar kitus privačius ryšius buvusioje darbovietėje reikėtų nurodyti kaip interesų konfliktą keliančią aplinkybę privačių interesų deklaracijoje. Kita vertus, jei darbuotojas jaučia, kad sprenddamas konkretų klausimą negalės išlikti objektyvus ir nešališkas ar jo dalyvavimas sprendžiant klausimą gali būti suvokiamas kaip interesų konfliktas, turi pats įvertinti galimas tokio elgesio pasekmes ir nusišalinti bei nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus.

12. Reikalinga nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl juridinio asmens, kuriame dirba darbuotojui artimas asmuo, nes dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su artimo asmens darbovieta (jei jie tiesiogiai sietini su jo privačiais interesais), vertintinas kaip interesų konfliktas. Vykdydamas Įstatyme nustatytą pareigą nusišalinti, deklaraujantis asmuo privalo informuoti apie interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant tokį sprendimą.

13. Vertinant galimą interesų konflikto situaciją pirkimuose, reikia atkreipti dėmesį į Įstatymo 11 straipsnio ir Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio nuostatas. Vykdamas pirkimus kylantiems interesų konfliktams priskiriami atvejai, kai perkančiosios organizacijos darbuotojai, pirkimo iniciatoriai, pirkimo komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui pirkimo metu (Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio 3 dalis).

14. Kai Ligoninėje dirba artimais giminystės ryšiais susiję darbuotojai, rekomenduojama artimais giminystės ryšiais susijusiems asmenims kreiptis į Ligoninės vyriausiąjį gydytoją ir Teisės ir personalo skyriaus vedėją- teisininką ir paprašyti rašytinių išankstinių rekomendacijų, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo privalu nusišalinti. Jeigu privačius interesus deklaruojančiam asmeniui atsirastų būtinybė dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, susijusį su jam artimu asmeniu, jis privalėtų informuoti įstaigos vadovą ir Teisės ir personalo skyriaus vedėją – teisininką apie interesų konfliktą, nusišalinti ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl artimų asmenų. Jeigu artimus asmenis įstaigoje sieja kontrolės ar pavaldumo santykiai (pvz. asmuo privalo kontroliuoti artimo asmens veiklos funkcijas, rezultatus), tokiu atveju kyla nuolatinio interesų konflikto grėsmė. Artimi asmenys negali būti tiesioginio vadovo ir pavaldinio santykiuose.

15. Tiesioginiai vadovai turi pareigą susipažinti su pavaldžių darbuotojų pateiktomis privačių interesų deklaracijomis ir Ligoninėje galiojančia tvarka nušalinti darbuotoją nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo ir vykdymo, taip pat privalo neskirti darbuotojams užduočių, kurios susijusios su darbuotojų privačiais interesais.

16. Esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, rekomenduojama konsultuotis su Ligoninės Teisės ir personalo skyriaus vedėju- teisininku.

II. DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PILDYMO

17. Ligoninėje yra patvirtintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Su juo galima susipažinti viešai Ligoninės interneto puslapyje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

18. Jeigu pareigą deklaruoti privačius interesus turintis darbuotojas yra išėjęs vaiko priežiūros atostogų, jis išlaiko deklaruojančio asmens statusą, todėl privalo vykdyti Įstatymo nustatytas pareigas ir deklaruoti privačius interesus, o atsiradus naujų duomenų ar privačių interesų, patikslinti ar papildyti pateiktą deklaraciją per Įstatyme numatytą terminą.

19. Darbuotojui atsiranda pareiga deklaruoti ir laikiną pavadavimą (jei pavaduoja asmenį, kuris turi pareigą deklaruoti privačius interesus). Deklaruojantis asmuo šią pareigą turi įvykdyti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Duomenys turi būti aktualūs privačių interesų deklaracijos pildymo momentu. Taigi, pvz. jei asmens pavadavimas truko 10 dienų, deklaravimo terminas pavadavimo pabaigoje dar nepasibaigęs, todėl reikalauti iš asmens deklaruoti privačius interesus anksčiau, nei tai nustatyta Įstatyme, nėra pagrindo. Kita vertus, jei pavadavimas trunka ilgiau nei 30 kalendorinių dienų ir asmuo per minėtąjį terminą nepateikia (nepapildo) privačių interesų deklaracijos, jis nevykdo Įstatyme nustatytos pareigos.

20. Deklaruojantis asmuo privačių interesų deklaracijoje (toliau – Deklaracija) nurodo Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytus duomenis ir privačius interesus. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą. Deklaruojančio asmens privačiais interesais nelaikomi Įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklaruojančiam asmeniui objektyviai negali būti žinomi.

21. Deklaruojantis asmuo (išskyrus Įstatymo 5 straipsnio 5 dalyje nustatytą išimtį) Deklaraciją pildo ir teikia elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus.

22. Deklaruojantis asmuo privalo pateikti Deklaraciją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.

23. Asmenys, Ligoninėje dalyvaujantys pirkimų procedūrose (pirkimų komisijų nariai; asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus; pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai) deklaraciją pateikia (jeigu ji dar nebuvo pateikta) iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. Šie asmenys, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

24. Aktualių deklaracijų duomenys (išskyrus asmenų, kurių duomenys įstatymų nustatyta tvarka yra įslaptinti ir (arba) kurie vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą, taip pat profesinės karo tarnybos karių deklaracijų duomenis) yra vieši ir skelbiami VTEK interneto svetainėje www.vtek.lt. Negali būti viešai skelbiami Deklaracijoje nurodyti asmens kodas, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, kitos sandorio šalies, kuri yra fizinis asmuo, asmens duomenys, pagal Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 ir 4 punktus deklaruojamų kitų fizinių asmenų asmens duomenys, daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų ar sodininkų bendrijų duomenys, taip pat kiti duomenys, kuriuos skelbti draudžiama pagal įstatymus.

25. VTEK, turėdama pagrįstų duomenų apie deklaruojančio asmens statuso praradimą arba asmens, kurio Deklaracijos duomenys yra vieši ir kuris prarado deklaruojančio asmens statusą, prašymu, patikrinusi jo pagrįstumą, nutraukia Deklaracijos viešą skelbimą VTEK interneto svetainėje.

26. Deklaracija užpildoma kompiuterio programine priemone vedlio principu, VTEK interneto svetainėje (www.vtek.lt) prisijungus prie Privačių interesų registro, tiesiogiai portale (realiu laiku).

27. Pirmą kartą asmeniui prisijungus prie PINREG, prašoma nurodyti kontaktinę informaciją, kuri nėra privaloma, tačiau reikalinga, jei deklaruojantis asmuo pageidauja gauti pranešimus apie tikslintinus Deklaracijos duomenis.

28. PINREG pasirinkus „Teikti deklaraciją“, deklaruojantis asmuo pasirenka priežastį, dėl kurios Deklaracija pildoma, iš šių galimų variantų: einamos pareigos viešajame sektoriuje ir (ar) dalyvavimas pirkimų procedūrose; kandidatuojama rinkimuose; pretenduojama dirbti valstybės tarnyboje. Ligoninės darbuotojai, teikiantys deklaraciją dėl einamų pareigų viešajame sektoriuje ir (ar) dalyvavimo pirkimų procedūrose, renka pirmą priežastį. Šią priežastį pasirinkusių deklaruojančių asmenų aktualios deklaracijos yra Įstatymo nustatyta tvarka viešinamos VTEK interneto puslapyje.

29. Privačių interesų deklaraciją sudaro 6 dalys (deklaravimo etapai):

29.1. **„Mano ir sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio duomenys“**. Šioje dalyje nurodomi bendrieji deklaruojančiojo asmens ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktai);

29.2. **„Mano darbovietės“**. Šioje dalyje nurodomos deklaruojančiojo asmens darbovietės ir pareigos (statusas), dėl kurių jam privalu deklaruoti privačius interesus, taip pat kitos darbovietės ir (ar) einamos pareigos (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktas);

29.3. **„Sutuoktinio darbovietės“**. Šioje dalyje nurodomos deklaruojančiojo asmens sutuoktinio, sugyventinio, partnerio darbovietės ir (ar) einamos pareigos (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punktas).

29.4. **„Ryšiai su juridiniais asmenimis“**. Šioje dalyje nurodoma:

29.4.1. duomenys apie juridinius asmenis, kuriuose deklaruojančio asmens, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 3 punktas);

29.4.2. duomenys apie privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti dėl to, kad deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos (Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punktas);

29.4.3. duomenys apie privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti dėl deklaruojančiojo asmens ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose (Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 3 punktas).

29.5. **„Ryšiai sudarius sandorius“** – šioje dalyje nurodomi privatūs interesai, egzistuojantys ar galintys atsirasti dėl deklaruojančiojo ar (ir) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos (Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 punktas).

29.6. **„Kiti duomenys“** – šioje dalyje nurodomi privatūs interesai, egzistuojantys ar galintys atsirasti dėl deklaruojančio asmens, jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų (Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 4 punktas). Tai yra kiti duomenys, dėl kurių deklaruojančiajam asmeniui gali kilti interesų konfliktas ir kurių nurodyti kitose Deklaracijos dalyse nebuvo galima.

DEKLARACIJOS DALIES „MANO IR SUTUOKTINIO, SUGYVENTINIO AR PARTNERIO DUOMENYS“ PILDYMAS

30. Šioje dalyje nurodomi bendrieji deklaruojančiojo asmens ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktai). Duomenys apie jį patį bei sutuoktinį deklaruojančiajam pateikiami iš Gyventojų registro, sugyventinio ar partnerio duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą) deklaruojantysis turi įrašyti.

31. Šioje dalyje deklaruojantysis turi papildomai pažymėti, ar Deklaracija teikiama dėl dalyvavimo pirkimų procedūrose, ar dėl einamų atitinkamų pareigų viešajame sektoriuje (galimi abu pasirinkimai). Šis žymėjimas reikalingas, kad būtų galima tiksliau pateikti kitos Deklaracijos dalies informaciją pildymui. Užpildžius prašomą informaciją, reikia spausti mygtuką „Tęsti pildymą“.

DEKLARACIJOS DALIES „MANO DARBOVIETĖS“ PILDYMAS

32. Šioje dalyje nurodomos deklaruojančiojo asmens darbovietės ir pareigos (statusas), dėl kurių jam privalu deklaruoti privačius interesus, taip pat kitos darbovietės ir (ar) einamos pareigos (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktas). Pažymėtina, kad visus šioje Deklaracijos dalyje reikalaujamus duomenis nurodyti privalu neatsižvelgiant į tai, ar dėl jų deklaruojančiajam gali kilti interesų konfliktas.

33. Deklaruojančiajam pateikiama informacija, pildymo metu gauta iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos. Papildomai prie kiekvienos darbovietės iš pateikiamo klasifikatoriaus asmuo turi nurodyti pareigų pobūdį bei laisva forma trumpai įrašyti tiksliai einamas pareigas (pvz. gydytojas akušeris ginekologas, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas, jaunesnysis gydytojas rezidentas ir pan.). Struktūrinio padalinio, kuriame dirba, nurodyti nereikia.

34. Darbovietės kortelėje pažymima, ar dėl nurodomų pareigų asmeniui privalu deklaruoti privačius interesus (Taip/Ne). Pavyzdžiui, jei asmuo eina gydytojo pareigas viešojoje įstaigoje, taip pat papildomai dirba privačioje UAB „X“, viešosios įstaigos kortelėje reikės žymėti „Taip“, o UAB „X“ kortelėje – „Ne“.

35. Jei asmuo tame pačiame juridiniame asmenyje eina kelias pareigas, darbovietės kortelės apačioje pasirenkama „Pridėti pareigas“ ir atitinkamai nurodomas pareigų pobūdis bei einamos pareigos.

36. Papildomą darbovietę ar einamas pareigas, apie kurias deklaruojančiajam nebuvo pateikta iš kitų valstybės registru ar informacinių sistemų, deklaruojantysis gali įvesti paspausdamas mygtuką „Pridėti darbovietę“. Kortelėje nurodoma, ar darbdavys yra juridinis asmuo, nurodomas pavadinimas ar darbdavio vardas bei pavardė, ryšio pradžios data, pareigų pobūdis, tikslios pareigos ir informacija, ar dėl šių einamų pareigų privalu deklaruoti privačius interesus.

37. Pirkimų procedūrose dalyvaujantis deklaruojantis asmuo savo deklaracijoje turi nurodyti pirkimų vykdytojo instituciją ar įstaigą ir pareigas pirkimų procedūrose (deklaruojama prie „Įstaiga, kurioje dalyvaujama pirkimų procedūrose“). Jeigu asmuo dalyvauja kelių juridinių asmenų pirkimuose, visus juos deklaracijoje ir turi nurodyti: reikia užpildyti atskiras PINREG korteles „Įstaiga, kurioje dalyvaujama pirkimų procedūrose“ kiekvienam juridiniam asmeniui ir pareigoms viešųjų pirkimų procedūrose. Papildomą juridinį asmenį, kurio pirkimuose dalyvauja, arba papildomas pareigas pirkimų procedūrose tame pačiame juridiniame asmenyje deklaruojantis asmuo gali įvesti paspausdamas mygtuką „Pridėti įstaigą“.

Užpildžius prašomą informaciją, reikia spausti mygtuką „Tęsti pildymą“.

DEKLARACIJOS DALIES „SUTUOKTINIO DARBOVIETĖS“ PILDYMAS

38. Šioje dalyje nurodomos deklaruojančiojo asmens sutuoktinio, sugyventinio, partnerio darbovietės ir einamos pareigos (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punktas). Pažymėtina, kad visus šioje Deklaracijos dalyje reikalaujamus duomenis nurodyti privalu neatsižvelgiant į tai, ar dėl jų deklaruojančiajam asmeniui gali kilti interesų konfliktas.

39. Deklaruojančiajam pateikiama informacija apie sutuoktinio darbovietes, pildymo metu gauta iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos. Papildomai prie kiekvienos darbovietės iš pateikiamo klasifikatoriaus asmuo turi nurodyti pareigų pobūdį (pvz., juridinio asmens darbuotojas) bei laisva forma trumpai įrašyti tiksliai einamas pareigas (pvz. projektų vadovas, vadybininkas, analitikas ir pan.). Sugyventinio, partnerio darbovietės preliminarioje deklaracijoje nėra pateikiamos, jas deklaruojantis asmuo turi įrašyti.

40. Jei asmuo tame pačiame juridiniame asmenyje eina kelias pareigas, darbovietės kortelės apačioje pasirenkama „Pridėti pareigas“ ir atitinkamai nurodomas pareigų pobūdis bei einamos pareigos.

41. Papildomą darbovietę ar einamas pareigas, apie kurias deklaruojančiajam nebuvo pateikta iš kitų valstybės registru ar informacinių sistemų, deklaruojantysis gali įvesti paspausdamas mygtuką „Pridėti darbovietę“. Kortelėje nurodoma, ar darbdavys yra juridinis asmuo, nurodomas pavadinimas ar darbdavio vardas bei pavardė, ryšio pradžios data, pareigų pobūdis, tikslios pareigos. Užpildžius prašomą informaciją, reikia spausti mygtuką „Tęsti pildymą“.

DEKLARACIJOS DALIES „RYŠIAI SU JURIDINIAIS ASMENIMIS“ PILDYMAS

42. Šioje Deklaracijos dalyje pateikiami:

42.1. duomenys apie juridinius asmenis, kuriuose deklaruojančio asmens, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką (*LR Konkurencijos įstatymo 3 straipsnyje apibrėžta, kad lemiamą įtaką - padėtis, kai kontroliuojantis asmuo įgyvendina ar turi galimybę įgyvendinti savo sprendimus dėl kontroliuojamo ūkio subjekto ūkinės veiklos, valdymo organų sprendimų ar personalo sudėties*) šių juridinių asmenų veiklai (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 3 punktas). Pažymėtina, kad šiame papunktyje nurodytus duomenis nurodyti privalu neatsižvelgiant į tai, ar dėl ryšio su juridiniu asmeniu deklaruojančiajam gali kilti interesų konfliktas;

42.2. duomenys apie privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti dėl to, kad deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis (akcininkas, dalininkas ir pan.). Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos (Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punktas);

42.3. duomenys apie privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti dėl deklaruojančiojo asmens ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose (Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 3 punktas).

Pažymėtina, kad Rekomendacijų 42.2. – 42.3. papunkčiuose nurodytini tie ryšiai su juridiniais asmenimis, kurie yra deklaruojančiojo asmens privačiu interesu – t. y., jei deklaruojančiajam asmeniui, atliekant tarnybines pareigas, gali tekti dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su nurodytinu juridiniu asmeniu. Atkreiptinas dėmesys, kad šiuo atveju deklaruotini ne tik deklaruojančiojo ir sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšiai su juridiniais asmenimis, bet ir kitų artimų asmenų (*artimi asmenys – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai (Įstatymo 2 straipsnio 1 dalis)*).

43. Deklaruojančiajam pateikiama informacija apie jo paties ryšius su juridiniais asmenimis, gauta iš VĮ Registrų centro. Informacija apie artimų asmenų ryšius preliminarioje deklaracijoje nenurodoma. Deklaruojančio asmens privačiais interesais nelaikomi Įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklaruojančiam asmeniui objektyviai negali būti žinomi.

44. Papildomą ryšio su juridiniu asmeniu kortelę deklaruojantysis gali įtraukti paspausdamas mygtuką „Pridėti papildomą ryšį“. Taip pat gali pasirinkti neįtraukti į deklaraciją preliminarioje deklaracijoje nurodyto ryšio su juridiniu asmenimi, kortelės apačioje pasirinkdamas „Neįtraukti ryšio į deklaraciją“.

45. Ryšio su juridiniu asmenimi kortelėje privalu pasirinkti, kieno ryšys deklaruojamas (mano / sutuoktinio, sugyventinio, partnerio / bendras / kito artimo asmens), nurodyti juridinio asmens registracijos šalį (Lietuvos Respublika / užsienio valstybė), pavadinimą, kodą, teisinę formą, iš klasifikatoriaus pasirinkti ryšio pobūdį, nurodyti ryšio pradžios datą, taip pat pažymėti, ar šis juridinis asmuo dalyvauja įstaigos, dėl kurios deklaruojami privatūs interesai, ar jai pavaldžios įstaigos viešuosiuose pirkimuose ar Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytuose projektuose (pvz., deklaruojantysis, dirbantis biudžetinėje įstaigoje „X“, nurodo, kad jo sutuoktinis yra UAB „Y“ akcininkas. Tokiu atveju jis turi pažymėti, ar UAB „Y“ dalyvauja biudžetinės įstaigos „X“ skelbiamuose viešuosiuose pirkimuose. Aplinkybė, ar pats deklaruojantysis, atlikdamas pareigas, dalyvauja pirkimų procedūrose, šiuo atveju nėra svarbi).

Užpildžius prašomą informaciją, reikia spausti mygtuką „Tęsti pildymą“.

DEKLARACIJOS DALIES „RYŠIAI SUDARIUS SANDORIUS“ PILDYMAS

46. Šioje dalyje nurodomi privatūs interesai, egzistuojantys ar galintys atsirasti dėl deklaruojančiojo ar (ir) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis

sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos (Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 punktas). Pažymėtina, kad nurodytini tie ryšiai su juridiniais ar fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurie yra deklaruojančiojo asmens privačiu interesu – t. y., jei deklaruojančiajam asmeniui, atliekant tarnybines pareigas, gali tekti dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su nurodytina sandorio šalimi.

47. Ryšio sudarius sandorį kortelėje iš klasifikatoriaus pasirenkama sandorio rūšis, nurodoma sandorio sudarymo data (gali būti nurodoma ir pabaigos data), trumpai apibūdinamas sandorio objektas, nurodoma kita sandorio šalis (įvardinamas fizinis ar juridinis asmuo, su kuriuo sudarytas sandoris).

48. Papildomą ryšio sudarius sandorį kortelę deklaruojantysis gali įtraukti paspausdamas mygtuką „Pridėti papildomą ryšį“.

49. Naujai įsigytą transportą priemonę, butą ar kitą turtą reikia deklaruoti, jeigu atliekant tarnybines pareigas darbuotojui gali tekti spręsti (ar dalyvauti sprendžiant) klausimus dėl šio sandorio šalies. Jei tokios tikimybės nėra, privačių interesų deklaracijoje šių duomenų nurodyti nereikia. Įstatymas numato, kad deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti savo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšius su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudaręs sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, jei jis sudarytas per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos ir jei kelia ar gali kelti interesų konfliktą. Pats deklaruojantis asmuo turi įvertinti, ar dėl sandorio šalies jam kyla ar ateityje gali kilti interesų konfliktas atliekant tarnybines pareigas.

Užpildžius prašomą informaciją, reikia spausti mygtuką „Tęsti pildymą“.

DEKLARACIJOS DALIES „KITI DUOMENYS“ PILDYMAS

50. Šioje dalyje nurodomi privatūs interesai, egzistuojantys ar galintys atsirasti dėl deklaruojančio asmens, jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų (Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 4 punktas). Tai yra kiti duomenys, dėl kurių deklaruojančiajam asmeniui gali kilti interesų konfliktas ir kurių nurodyti kitose Deklaracijos dalyse nebuvo galima.

51. Duomenys pildomi laisva forma, tačiau yra išskiriami du laukeliai – vienas informacijai, susijusiai su fiziniais asmenimis, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, o kitas informacijai, kurioje nėra fizinių asmenų duomenų. Atskyrimas reikalingas Deklaracijų viešinimui, nes, vadovaujantis Įstatymo 10 straipsnio 3 dalimi, negali būti viešai skelbiami Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 4 punkte deklaruojamų kitų fizinių asmenų asmens duomenys.

52. Užpildžius prašomą informaciją, reikia spausti mygtuką „Teikti deklaraciją“, jei Deklaraciją norite pateikti, arba „Išsaugoti kaip juodrašį“, jei Deklaraciją norėsite pateikti vėliau. Pateikus deklaraciją deklaruojantysis informuojamas apie sėkmingai pateiktą Deklaraciją. Pateikimo data suteikiama automatinio būdu.

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJOS DUOMENŲ TIKSLINIMAS IR PAPILDYMAS

53. Jeigu atsirado naujų Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

54. Tikslinant (papildant) Deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant Deklaracijoje pastebėtas klaidas nauja Deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta Deklaracija (jeigu Deklaracija prieš tai buvo pakeista kelis kartus, atnaujinama vėliausiai pateikta Deklaracija). Kiekvieną kartą turi būti pateikiama patikslinta ar papildyta Deklaracija kartu su visais naujais ir (ar) iš ankstesnės formos išlikusiais aktualiais deklaruotiniais duomenimis. Deklaracijos tikslinamos ar papildomos tiesiogiai portale per PINREG.

55. Pasikeitus Deklaracijos formai ir (ar) Deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėms, deklaruojantis asmuo per VTEK nustatytą terminą ir VTEK nustatyta tvarka privalo pateikti naują, patikslintą ar papildytą Deklaraciją.