

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VŠĮ UKMERGĖS LIGONINĖJE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo VŠĮ Ukmergės ligoninėje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoja VŠĮ Ukmergės ligoninėje (toliau- Ligoninė) vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų (toliau – vaizdo duomenys) tvarkymą, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau- BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujasi ADTAĮ, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, (toliau – Bendrieji reikalavimai) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. **Darbuotojo darbo vieta**– darbui skirta Ligoninės patalpa, kurioje darbuotojas atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

3.2. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

3.3. **Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.4. Toliau Taisyklėse vaizdo duomenys, vadovaujantis ADTAĮ nuostatomis, vadinami asmens duomenimis. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

4. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra VŠĮ Ukmergės ligoninė, kodas 182935350, Vytauto g. 105, Ukmergė.

5. Duomenų valdytojas, teisės aktų nustatyta tvarka ir laikydamasis BDAR 28 straipsnio reikalavimų, gali pasitekti duomenų tvarkytoją, siekdamas užtikrinti vaizdo stebėjimo vykdymą.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI, TEISINIS PAGRINDAS, TVARKOMŲ VAIZO DUOMENŲ APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslai:

6.1. Vykdyti vaizdo stebėjimą realiuoju laiku (esant reikalui), siekiant užtikrinti asmenų saugumą bei Ligoninės nuosavybės teisę ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių fizinę apsaugą, vandalizmo nebuvimui užtikrinti;

6.2. Tvarkyti vaizdo stebėjimo įrašus, siekiant tirti asmenų ir Ligoninės turto saugumo incidentus.

7. Vaizdo duomenų tvarkymas Taisyklių 6 punkte nurodytais tikslais atliekamas BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punkte nustatytu teisėto intereso pagrindu.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

9. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse.

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

10.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

10.2. stebėti vaizdą:

10.2.1. Ligoninės darbuotojų darbo vietose, išskyrus darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Ligoninės darbuotojai;

10.2.2. Ligoninės patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

10.2.3. slaptomis vaizdo kameromis.

11. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

12. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 6 punkte apibrėžtu tikslu.

13. Vaizdo duomenų įrašymas vykdomas nenutrūkstamai visą parą. Vaizdo duomenys įrašomi į vaizdo stebėjimo sistemos vaizdo duomenų įrašymo įrenginius ir saugomi ne ilgiau nei 14 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam terminui, vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos gali būti daromos tik tame pačiame vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje naudojant atsarginio kopijavimo funkciją, siekiant pašalinti vaizdo stebėjimo sistemos duomenų archyvo praradimo galimybe ir Taisyklių 6 punkte numatytais tikslais.

14. Esant įtarimui, kad buvo sunaikintas ar pagadintas Ligoninės turtas ar duomenų subjektų turtas, padaryta nusikalstama veika ar kitas pažeidimas, vaizdo duomenys saugomi tiek, kiek reikalauja šių duomenų tvarkymo tikslai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos), ir sunaikinami neautomatiniu būdu nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

15. Vaizdo duomenis tvarkyti (jungtis prie vaizdo stebėjimo sistemos, peržiūrėti vaizdo įrašus realiuoju laiku ar vaizdo įrašų archyvo duomenis, daryti įrašų kopijas, keisti vaizdo duomenų įrašymo įrenginio nustatymus) Taisyklėse nurodytais vaizdo stebėjimo tikslais gali tik Taisyklių priede Nr. 2 įgalioti Ligoninės darbuotojai.

### III SKYRIUS

#### DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

16. Duomenų valdytojas turi šias teises:

16.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

16.2. spręsti klausimą dėl vaizdo duomenų teikimo;

16.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

16.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

16.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros;

17. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytą asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

17.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

17.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

17.4. parinkti tik tokius Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;

17.5. pranešti apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

17.6. gauti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijos leidimą atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ADTAI 33 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

18. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

18.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

18.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

18.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

18.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

18.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

18.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 13-14 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

19. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

19.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

19.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;

19.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;

19.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo duomenų, kad būtų laikomas Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

20. Duomenų tvarkytojas privalo:

20.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

20.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

20.3. užtikrinti, kad Vaizdo įranga veiktų tinkamai;

20.4. užtikrinti:

20.4.1. Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

20.4.2. naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis;

20.4.3. kad prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

20.5. užtikrinti, kad duomenų valdytojui ir duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų jo tvarkomus duomenis;

20.6. nustatyti duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;

20.7. užtikrinti, kad:

20.7.1. stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse;

20.7.2. vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;

20.8. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

21. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

21.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo Vaizdo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;

21.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

21.3. palaiko ryšius su Vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;

21.4. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;

21.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:

21.5.1. Vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Ligoninės vidinio kompiuterių tinklo;

21.5.2. prieigos teisės prie Vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

- 21.6. Nustato Vaizdo įrangos veikimo parametrus;
- 21.7. stebi ir prižiūri Vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

22. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAI 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį ADTAI 6 straipsnio reikalavimus.

23. Vaizdo įrašai valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

#### **V SKYRIUS**

##### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

24. Užtikrinamas trečiasis vaizdo duomenų saugumo lygis.

25. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

25.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

25.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas);

25.2.1. Ligoninės darbuotojai privalo pasirašyti Taisyklių 4 priede nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;

25.2.2. Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo pasirašyti įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį.

25.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Ligoninės darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

25.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

25.5. prieigos prie vaizdo duomenų privalo būti pasaugotos slaptažodžiais, kurie turi būti:

25.5.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

25.5.2. unikalūs, sudaryti iš didžiųjų raidžių, mažųjų raidžių, skaičių ir simbolių derinio, kuri sudaro ne mažiau kaip 10 (dešimt) simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio ar kitos lengvai atspėjamos informacijos;

25.5.3. keičiami ne rečiau kaip kartą per 4 (keturis) mėnesius;

25.5.4. privalomai keičiami vaizdo stebėjimo sistemų gamintojų nustatyti, pirmojo prisijungimo slaptažodžiai.

25.6. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

25.7. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;

25.8. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

26. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

26.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Ligoninės direktoriaus įsakymu;

26.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo kreipiasi duomenų tvarkytojo tiesioginis vadovas;

26.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingi Ligoninės direktoriaus paskirti duomenų tvarkytojai (priedas Nr. 2);

26.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

27. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) turi informuoti savo tiesioginį vadovą - Ligoninės direktorių.

28. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Ligoninės direktorius priima sprendimus dėl vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti reikalingų priemonių.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS**

29. Duomenų subjektai turi šias BDAR nustatytas teises:

29.1. žinoti (būti informuotas) apie savo vaizdo duomenų tvarkymą;

29.2. susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

29.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys;

29.4. reikalauti sunaikinti savo vaizdo duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šių ir įstatymų nuostatų;

29.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą.

30. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

30.1. asmenys, kurie nėra Ligoninės darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

30.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

30.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, jo kontaktinę informaciją (adresą, telefono ryšio numerį), vaizdo stebėjimo tikslą – užtikrinti Ligoninės valdomo turto apsaugą, saugumui, vandalizmo nebuvimui užtikrinti.

30.2. Ligoninės darbuotojai (toliau – darbuotojai) apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Ligoninės patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami pasirašytinai Taisyklių 3 priede nustatyta Lietuvos Respublikos valstybinės prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą forma prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, po komandiruotės ar nedarbingumo laikotarpio, jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu, darbuotojui suteikiant Taisyklių 3 –me priede nustatytą informaciją.

31. Kitos duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Ligoninėje taisyklėmis.

## **VIII SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS**

32. Duomenys gali būti perduoti teisėsaugos institucijoms ar kitoms institucijoms pagal prašymą ar Ligoninės iniciatyva, esant teisėtam pagrindui ir tikslui duomenis gauti (ar) teikti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

33. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

33.1. duomenų subjektas;

33.2. Ligoninės direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas;

33.3. teisėsaugos institucijų atstovai;

33.4. kiti, įgalioti ar susiję (reikalingi) asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai.

36. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

37. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

---

**VŠĮ UKMERGĖS LIGONINĖJE VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ IR PATALPŲ,  
NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINUS, SĄRAŠAS**

| <b>Vaizdo stebėjimo kamerų<br/>Nr.</b>          | <b>Vaizdo stebėjimo duomenų rinkimo<br/>erdvė</b> | <b>Vaizdo stebėjimo kameros įrengimo<br/>vieta</b>                                                                                                                    | <b>Vaizdo stebėjimo duomenų<br/>rinkimo apimtis</b> |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nr. 1 Administracijos<br>įėjimas                | Laukas                                            | Vytauto g. 105, Ukmergėje, esantis<br>pastatas ir pastato prieigos (įėjimas į<br>administraciją, šaligatvis)                                                          | Vyksta vaizdo įrašymas                              |
| Nr. 2 Ligoninės įėjimas (iš<br>dešinės į kairę) | Laukas                                            | Vytauto g. 105, Ukmergėje, esantis<br>pastatas ir pastato prieigos (centrinis<br>įėjimas į ligoninę ir privažiavimas prie<br>jo)                                      | Vyksta vaizdo įrašymas                              |
| Nr. 3 Ligoninės įėjimas (iš<br>kairės į dešinę) | Laukas                                            | Vytauto g. 105, Ukmergėje, esantis<br>pastatas ir pastato prieigos (centrinis<br>įėjimas į ligoninę ir privažiavimas prie<br>jo)                                      | Vyksta vaizdo įrašymas                              |
| Nr. 4 Skubios pagalbos<br>skyrius               | Vidus                                             | Vytauto g. 105, Ukmergėje, esančio<br>pastato patalpos (Skubios pagalbos<br>skyriaus koridorius, išėjimas iš<br>skyriaus, dalis posto)                                | Vyksta vaizdo įrašymas                              |
| Nr. 5 Skubios pagalbos<br>skyriaus laukiamasis  | Vidus                                             | Vytauto g. 105, Ukmergėje, esančio<br>pastato patalpos (Skubios pagalbos<br>skyriaus laukiamasis)                                                                     | Vyksta vaizdo įrašymas                              |
| Nr. 6 Skubios pagalbos<br>skyrius               | Vidus                                             | Vytauto g. 105, Ukmergėje, esančio<br>pastato patalpos (Skubios pagalbos<br>skyriaus koridorius, eilių valdymo<br>terminalas, dalis posto ir išėjimas iš<br>skyriaus) | Vyksta vaizdo įrašymas                              |

|                                                                  |        |                                                                                                                                                           |                        |
|------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Nr. 7 Privažiavimas prie Skubios pagalbos skyriaus (dešinė pusė) | Laukas | Vytauto g. 105, Ukmergėje, esantis pastatas ir pastato prieigos (įėjimas ir privažiavimas prie Skubios pagalbos skyriaus durų, lauke esantis suoliukas)   | Vyksta vaizdo įrašymas |
| Nr. 8 Privažiavimas prie Skubios pagalbos skyriaus (kairė pusė)  | Laukas | Vytauto g. 105, Ukmergėje, esantis pastatas ir pastato prieigos (įėjimas ir privažiavimas prie Skubios pagalbos skyriaus durų, lauke esantis suoliukas)   | Vyksta vaizdo įrašymas |
| Nr. 9 Įėjimas į Konsultacijų polikliniką                         | Laukas | Vytauto g. 105, Ukmergėje, esantis pastatas ir pastato prieigos (įėjimas į Konsultacijų polikliniką, šaligatvis ir dalis automobilių stovėjimo aikštelės) | Vyksta vaizdo įrašymas |