

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UKMERGĖS LIGONINĖS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Ukmergės ligoninės asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau - Taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų (toliau - Duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, įtvirtina Viešosios įstaigos Ukmergės ligoninės (toliau - Ligoninės) registravimo asmens duomenų valdytoju tvarka.

2. Šios Taisyklės taikomos visiems Ligoninės darbuotojams, studentams ar kitiems asmenims, atliekantiems praktikas Ligoninėje, savanoriams, taip pat asmenims, kurie tvarkydami asmens duomenis Ligoninėje ir (arba) eidami savo pareigas, sužino asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Ligoninei duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

3. Asmens duomenų, tvarkomų VšĮ Ukmergės ligoninė informacinėse sistemose, sauga užtikrinama techninėmis ir organizacinėmis apsaugos priemonėmis, nustatytomis VšĮ Elektrėnų ligoninė direktoriaus patvirtintose Vilniaus regiono sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose.

4. Asmens duomenų tvarkymą VšĮ Ukmergės ligoninės vykdomo vaizdo stebėjimo priemonėmis reglamentuoja Vaizdo duomenų tvarkymo VšĮ Ukmergės ligoninėje taisyklės, patvirtintos VšĮ Ukmergės ligoninės direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-93.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. **Asmens duomenys** - bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

6. **Specialiųjų kategorijų duomenys** – asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

7. **Duomenų tvarkymas** - bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

8. **Duomenų valdytojas** – Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė (juridinio asmens kodas 182935350, buveinės adresas Vytauto g. 105, Ukmergė, tel. (8 340) 65435, el. paštas administracija@uklig.lt., interneto svetainė <https://www.ukmergesligonine.lt/>), kuri tvarkydama pacientų, kitų fizinių asmenų ir Darbuotojų duomenis nustato tų duomenų naudojimo būdus ir priemones.

9. **Duomenų subjektas** – fiziniai asmenys, kurių duomenis tvarko Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė.

10. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES)

2016/679 dėl fizinių asmens duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

11. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami Asmens duomenis, privalo:
 - 11.1. Asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;
 - 11.2. Asmens duomenis rinkti nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkyti jų su tais tikslais nesuderinamu būdu;
 - 11.3. renkant ir tvarkant Asmens duomenis laikytis tikslingumo, proporcingumo ir duomenų kiekio mažinimo principų, nereikalauti iš pacientų, kitų interesantų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiti ir netvarkyti perteklinių duomenų;
 - 11.4. užtikrinti Asmens duomenų tikslumą ir, jei reikia dėl Asmens duomenų tvarkymo, juos atnaujinti; netikslius ar neišsamius duomenis ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba jų tvarkymą sustabdyti;
 - 11.5. Asmens duomenis saugoti teisės aktų ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;
 - 11.6. Asmens duomenis tvarkyti tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).
12. Ligoninėje asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.
13. Draudžiama tvarkyti specialiųjų kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.
14. Asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Ligoninė tvarko tik tais atvejais, kai tokią teisę tiesiogiai nustato teisės aktai.
15. Siekiant užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų saugumą, taikomos organizacinės ir techninės priemonės, užtikrinančios duomenų konfidencialumą – apsaugant duomenis nuo neteisėto atskleidimo; užtikrinančios duomenų vientisumą – apsaugant duomenis nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio duomenų pakeitimo, praradimo ar sunaikinimo, įgyvendinamos kitos priemonės užtikrinančios duomenų prieinamumą.
16. Ligoninės Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei pacientų identifikavimo tikslais.
17. Duomenų valdytojas (tvarkytojas), siekdamas duomenų tvarkymo skaidrumo, sąžiningumo ir atskaitomybės, įgyvendindamas šią politiką dokumentuoja duomenų tvarkymo veiklą, skelbia informaciją apie duomenų tvarkymą viešai, teikia informaciją duomenų subjektams, duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina šiose taisyklėse aprašyta duomenų tvarkymo organizacine struktūra.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

18. Ligoninė tvarko asmens duomenis vadovaudamasi savo nuostatais ir įgyvendindama:
 - 18.1. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymą;
 - 18.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą;
 - 18.3. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymą;
 - 18.4. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą;
 - 18.5. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymą;
 - 18.6. Įgyvendindama kitus įstatymus ir kitus teisės aktus, reguliuojančius sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir pacientų teisių užtikrinimą.
19. VšĮ Ukmergės ligoninė vykdo šią asmens duomenų tvarkymo veiklą:
 - 19.1. kandidatų ir darbuotojų duomenis darbuotojų atrankos, personalo administravimo ir darbo užmokesčio apskaitos tikslais;

- 19.2. tvarko pareiškėjų asmens duomenis jų prašymų nagrinėjimo tikslais;
- 19.3. tvarko asmens duomenis gautus sudarant ir vykdant viešųjų pirkimų ir kitas sutartis, tvarko šių sutarčių mokėjimų apskaitos ir vykdymo duomenis;
- 19.4. tvarko darbuotojų naudojimosi technologinėmis priemonėmis duomenų saugos ir naudojamų informacinių sistemų teisėto naudojimo priežiūros tikslais;
- 19.5. tvarko darbuotojų, sveikatos priežiūros specialistų duomenis sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo tikslais;
- 19.6. tvarko pacientų duomenis sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais:
 - 19.6.1. ambulatorinių apsilankymų planavimo, priėmimo ir gydymo duomenis – ambulatorinio gydymo paslaugų teikimo tikslais;
 - 19.6.2. siuntimų išrašymo paslaugos teikimo tikslais;
 - 19.6.3. hospitalizavimų ir operacijų planavimo, hospitalizavimo ir operacijų vykdymo, vaistų skyrimo ir kitus duomenis stacionarinio gydymo paslaugų teikimo tikslais;
 - 19.6.4. tvarko instrumentinių ir laboratorinių tyrimų duomenis šių tyrimų atlikimo paslaugų tikslais;
 - 19.6.5. paciento profilaktinių patikrinimų duomenis profilaktinių sveikatos priežiūros programų įgyvendinimo tikslais;
 - 19.6.6. duomenis apie asmens neįgalumą ir darbingumą neįgalumo ir darbingumo lygio nustatymo tikslais;
 - 19.6.7. asmens nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo duomenis asmens nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų skyrimo tikslais;
 - 19.6.8. vaistų skyrimo pacientams duomenis receptų išrašymo asmenims tikslais;
- 19.7. viešosios erdvės nuolatinio vaizdo stebėjimo ir įrašymo duomenis – viešosios tvarkos, ligoninės pacientų, darbuotojų ir kitų asmenų saugumo užtikrinimo, ligoninės turto apsaugos tikslais.
- 19.8. telefoninių pokalbių įrašų duomenis (Konsultacijų poliklinikos registratūros ir Skubios pagalbos skyriaus) – siekiant užtikrinti teikiamos informacijos ir konsultacijų kokybę, interesantų prašymų ir skundų nagrinėjimo objektyvumą.
20. Ligoninės Duomenų subjektų Asmens duomenys tvarkomi:
 - 20.1. darbuotojų – vidaus administravimo tikslu (priedas Nr. 1);
 - 20.2. pacientų – sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu (priedas Nr. 2);
21. Ligoninei tvarkant duomenis Taisyklių 20.1. p. nurodytu tikslu, iš darbuotojų yra renkami ir tvarkomi tokie jų Asmens duomenys, kurie yra būtini darbo sutarties su jais sudarymo, vykdymo ir nutraukimo tikslu (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, duomenys apie išsilavinimą, profesinę patirtį, kvalifikaciją, pareigas, darbo užmokestis, banko sąskaitos numeris, dirbtas laikas, sukauptos, panaudotos atostogos, šeimyninė padėtis).
22. Ligoninei tvarkant duomenis Taisyklių 20.1. p. nurodytu tikslu, Asmens duomenys yra gaunami tiesiogiai iš Darbuotojų. Šių duomenų Ligoninė neperduoda jokiems duomenų gavėjams, išskyrus įstatymo numatytus atvejus, kai toks perdavimas būtų sąlygotas teisės aktų ar teismo, kitos institucijos privalomo sprendimo. Darbuotojų duomenys yra saugomi sutinkamai su teisės aktų nustatytais reikalavimais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtinta bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).
23. Ligoninei tvarkant duomenis Taisyklių 20.2. p. tikslu, šie duomenys gaunami iš Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinės ligonių kasos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Sodros), Neįgalumo ir nedarbingumo nustatymo tarnybos, draudimo bendrovių ir kitų asmenų. Ligoninė duomenis apie pacientus gali teikti pagal sudarytas sutartis ar vienkartinius prašymus. Duomenys taip pat gali būti teikiami valstybės, savivaldybės institucijoms, kurioms tokie duomenys yra būtini jų funkcijoms vykdyti. Pacientų duomenis Ligoninė saugo sutinkamai su teisės aktų reikalavimais (Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 patvirtinta Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarka).

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjektai turi teisę:

24.1. būti informuoti apie jų duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis;

24.3. reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis;

24.4. reikalauti ištrinti duomenis, išskyrus įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas išimtis;

24.5. reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą;

24.6. į duomenų perkeliamumą;

24.7. nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu.

25. Ligoninė imasi visų būtinų priemonių, kad visos Duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendintos šiose Taisyklėse, Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo tvarkoje ir Reglamente įtvirtinta tvarka.

26. **Duomenų subjekto teisė būti informuotam** apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

26.1. viešai VŠĮ Ukmergės ligoninės tinklapyje www.ukmergesligonine.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“;

26.2. Informacinio pobūdžio lentelėse ir Ligoninės informaciniuose stenduose informuojančiuose apie vaizdo stebėjimo vykdymą Ligoninės patalpose ir teritorijoje priskirtoje Ligoninei;

26.3. tiesiogiai informaciją duomenų subjektui pateikiant duomenų gavimo metu ar duomenų subjektui kreipiantis dėl šios informacijos į Ligoninę.

27. Ligoninė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 24.1 punkte numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

27.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

27.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

27.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

27.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

28. **Duomenų subjektas, pateikęs prašymą susipažinti** su Ligoninės tvarkomais savo asmens duomenimis (Aprašo 24.2 punktas), turi teisę gauti informaciją apie:

28.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

28.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

28.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

28.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

28.5. asmens duomenų šaltinius.

29. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui į 28 punkte nurodytą prašymą parengti, nustatoma, kad:

29.1. Ligoninė tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Ligoninė turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

29.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

30. **Ligoninė gavusi duomenų subjekto prašymą ištaisyti tvarkomus netikslius** asmens duomenis arba papildyti neišsamius asmens duomenis (Aprašo 24.3 punktas) nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

31. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas 30 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė:

31.1. ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

31.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti.

32. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis (Aprašo 24.4 punktas), jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

32.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

32.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

32.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

32.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

32.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

33. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 32 punkte nurodytų pagrindų).

34. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

34.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

34.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

34.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

35. Ligoninė, gavusi Aprašo 34 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

36. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Aprašo 34 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė:

36.1. ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

36.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

37. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų (Aprašo 24.5 punktas):

37.1. duomenų subjektas užginčija Ligoninės tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

37.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

37.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Ligoninei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

37.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Ligoninei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Ligoninė tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

37.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens

duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

38. Ligoninė, gavusi Aprašo 37 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

39. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Aprašo 37 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą.

40. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Ligoninė apie tai raštu iš anksto informuoja duomenų subjektą.

41. Jeigu Ligoninė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Ligoninės interesus, **duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę dėl nesutikimo, kad Ligoninė tvarkytų jo asmens duomenis** (Aprašo 24.6 punktas).

42. Ligoninė duomenų subjekto Prašymus išnagrinėja ir atsakymą duomenų subjektui pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių, 30 kalendorinių dienų laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams. Tokiu atveju, Ligoninė per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir nurodo prašymo nagrinėjimo termino pratęsimo priežastis. Rengiant ir teikiant informaciją duomenų subjektui, užtikrinama, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

43. Įstatymų nustatytais atvejais, kai siekiama užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą; siekiama užtikrinti viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą ar baudžiamąjį persekiojimą; užtikrinant duomenų subjekto ar kitų asmenų teises ir laisves, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais, Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotu sprendimu atsisakyti tenkinti duomenų subjekto prašymus.

44. Duomenų subjektas turi teisę apskusti Duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą), susijusius su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai. Ligoninė teikdama atsakymus duomenų subjektui į jo pateiktus prašymus, informuoja duomenų subjektą apie šią teisę taip pat kitas duomenų subjektų teises.

45. Duomenų subjektui raštu pranešama apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, duomenų ištrynimą, priimtą sprendimą laikinai apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus. Apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus, ištrintus ar laikiną asmens duomenų tvarkymo veiksmų apribojimą, Duomenų valdytojas informuoja asmens duomenų gavėjus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informacija būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

46. Siekdama užtikrinti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ir duomenų tvarkymo skaidrumo bei sąžiningumo principų taikymą, VŠĮ Ukmergės ligoninė interneto svetainės www.ukmergesligonine.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ skelbia asmens duomenų tvarkymo, vaizdo asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašus, asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis (vardas ir pavardė, telefono numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas) ir kita aktualią informaciją asmens duomenų tvarkymo klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

47. Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi šiais pagrindais: darbo sutarties ir (ar) kitos su darbuotojų sudarytos sutarties vykdymas, teisės aktuose nustatytų teisinių prievolių vykdymas, Ligoninės, kaip darbdavio, ar trečiųjų asmenų teisėtus interesus.

48. Ligoninės darbuotojų asmens duomenų tvarkymo, įskaitant jų saugojimą, tikslus, principus darbuotojų teises ir darbdavio išipareigojimus nustato VŠĮ Ukmergės ligoninės darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika. Vadovaujantis šia politika yra tvarkomi ir kandidatų (pretendentų) į darbo vietas asmens duomenys.

49. Darbuotojas Ligoninėje darbo funkcijoms vykdyti suteiktą kompiuterį, elektroninį paštą ir kitus Ligoninės įrenginius, prietaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą naudoja

tik su darbu susijusiais tikslais ir tik darbo funkcijoms vykdyti. Darbuotojams yra draudžiama naudoti kompiuterius, telefonus ir kitą Ligoninėje suteiktą įrangą, prietaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą asmeniniais tikslais, juose kaupti asmeninio pobūdžio informaciją, asmens duomenis. Jeigu darbuotojas naudoja Ligoninėje darbo funkcijoms vykdyti suteiktą įrangą asmeniniais tikslais, juose kaupia asmeninio pobūdžio informaciją ir asmens duomenis, darbuotojas prisiima riziką, kad tokią informaciją, asmens duomenis Ligoninė gali sužinoti patikrinimo metu.

50. Darbuotojai savo darbo funkcijas atlieka naudodami tik Ligoninės kompiuterius, elektroninius paštus ir kitus Ligoninės įrenginius, prietaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą, išskyrus tuos atvejus, kai Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl leidimo darbuotojui darbo funkcijas atlikti naudojantis asmeninėmis priemonėmis. Darbuotojai, turintys nuolatinę prieigą prie Ligoninės infrastruktūros, privalo imtis visų priemonių, kad būtų užtikrintas informacijos ir duomenų saugumas ir konfidencialumas, o Ligoninė privalo padėti darbuotojui įgyvendinti šią pareigą.

51. Nuolatinį Ligoninės darbuotojui suteikto kompiuterio, elektroninio pašto ir kitų Ligoninės įrenginių, prietaisų, informacijos ir ryšių technologijų, programinės įrangos stebėjimą ar tikrinimą vykdyti draudžiama. Darbuotojui suteiktą darbo priemonių įrangą, juose esančius duomenis bei informaciją galima tikrinti tik esant šioms sąlygoms:

51.1. Darbuotojas yra informuotas apie patikrinimo galimybę;

51.2. yra pagrindas manyti, kad darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą arba vykdė veiklą, nesuderinamą su Ligoninės interesais, arba vykdė teisės aktams prieštaraujančią veiklą, arba Ligoninė siekia patikrinti, ar darbuotojas laikosi įsipareigojimų Ligoninei, tinkamai vykdo teisės aktų, Ligoninės vidinių dokumentų reikalavimus, arba egzistuoja kitos svarbios tokį patikrinimą pagrindžiančios priežastys;

51.3. nėra galimybės pasiekti tikrinimo tikslus kitomis priemonėmis, kurios mažiau ribotų darbuotojo privatumą.

52. Darbuotojai yra supažindinti su informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje tvarka, informacijos saugumo politika, informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

53. Vaizdo stebėjimą Ligoninės patalpose ir teritorijose, užtikrinat Reglamento, ADTAI, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą reglamentuoja Vaizdo duomenų tvarkymo VŠĮ Ukmergės ligoninėje taisyklės.

54. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų, žurnalistų bei trečiųjų asmenų filmavimo, fotografavimo, garso ar vaizdo įrašų darymo, kitų techninio pobūdžio priemonių naudojimo (toliau 0 vaizdo ir garso fiksavimo techninėmis priemonėmis) Ligoninės patalpose principai ir tvarka:

54.1. darbuotojai privalo užtikrinti, kad vaizdo ir garso fiksavimo techninių priemonių naudojimo metu asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto jų užfiksavimo (išskyrus tuos, kuriuos būtina ir teisėta atskleisti šių priemonių naudojimo metu), t.y. darbo vietoje Ligoninės patalpose negali būti dokumentų, užrašų, kitos informacijos, kurioje aiškiai būtų matomi asmens duomenys;

54.2. jeigu reikalingą informaciją galima suteikti kitomis priemonėmis nei vaizdo ir garso fiksavimo techninėmis priemonėmis arba kitose patalpose ir (ar) erdvėse (pvz. ne darbuotojo darbo vietoje) ir dėl to jos turinys nenukentės, informaciją rekomenduojama pateikti lygiaverčiais būdais.

VIII SKYRIUS

PACIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

55. Pacientų asmens duomenys renkami sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu. Renkami tik tie duomenys, kurie būtini paciento gydymui ir ligų diagnostikai. Pacientų asmens duomenų saugojimo terminai įtvirtinti teisės aktuose (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros staigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“).

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

56. Pagrindiniai asmens duomenų saugumo užtikrinimo principai ir priemonės:

56.1. užtikrinama tinkama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė. Prieigos teisės prie asmens duomenų suteikiamos, naikinamos ir keičiamos griežtai vadovaujantis Ligoninėje nustatyta informacijos saugumo politika. Ligoninė užtikrina, kad prieigos teisės prie asmens duomenų būtų suteikiamos tik legaliems naudotojams ir tik tokia apimtimi, kiek jos būtinos Darbuotojų pareiginėms funkcijoms atlikti. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie asmens duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti;

56.2. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

56.3. įgyvendinti asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo principai;

56.4. įgyvendintos švaraus stalo ir švaraus ekrano principai;

56.5. kompiuterinės darbo vietos, kita techninė įranga, kurios pagalba gali būti pasiekiami asmens duomenys, yra tinkamai apsaugota;

56.6. draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas;

56.7. užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis;

56.8. užtikrinamas tinkamas patalpų, kuriuose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas;

56.9. asmens duomenų saugos priemonės parenkamos vadovaujantis tarptautiniais standartais, Ligoninės saugumo politika, informacinių sistemų naudojimo, valdymo ir atkūrimo tvarka ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei vidiniais Ligoninės dokumentais.

57. Darbuotojų, kurie naudojami Ligoninės suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių ir komunikacinių technologijų įranga, pareigos nurodytas Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje tvarkoje.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

58. Asmens duomenų saugumo pažeidimų ir jų priežasčių klasifikavimą, pranešimo apie pažeidimus Ligoninei, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams, pažeidimų tyrimo, jų ir jų pasekmių pašalinimo ir mažinimo, pažeidimų prevencijos ir dokumentavimo tvarką nustato VšĮ Ukmergės ligoninės asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo politika.

XI SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

59. Tais atvejais, kai, atsižvelgiant į asmens duomenų ir duomenų subjektų kategoriją, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, Ligoninė, prieš pradėdama vykdyti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus) ir tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

60. Poveikis duomenų apsaugai vertinamas, kai:

60.1. duomenų tvarkymo operacija patenka į Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12. E) „Dėl Duomenų

tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“, kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra privalomas;

60.2. planuojant naudoti naujas technologijas asmens duomenų tvarkymui (inicijuojamas programinės įrangos įsigijimas, pakeitimas ar kuriama nauja Informacinė sistema);

60.3. planuojant naudoti naujus duomenis ar perduoti duomenis kitiems asmenims (rengiama nauja duomenų gavimo forma, inicijuojamas duomenų gavimo ar teikimo sutarčių sudarymas);

60.4. planuojant tvarkyti specialiųjų kategorijų duomenis ar duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas;

60.5. pasikeitus duomenų tvarkymo operacijoms dėl kurių buvo atliktas Poveikis duomenų apsaugai;

60.6. planuojant vykdyti sistemingą ir išsamų su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimą, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis būtų priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui;

60.7. kitais atvejais, jei Duomenų tvarkymą inicijuojančio padalinio, Duomenų apsaugos pareigūno, sprendimą dėl planuojamos duomenų tvarkymo veiklos priimančio Ligoninės direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) nuomone, planuojama duomenų tvarkymo veikla gali daryti didelį neigiamą poveikį asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms;

60.8. kitais atvejais, jei kyla abejonų, jog planuojama duomenų tvarkymo veikla gali daryti neigiamą poveikį asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.

61. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas neatliekamas, jei Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija yra nustačiusi, jog Planuojamai duomenų tvarkymo veiklai (duomenų tvarkymo operacijoms) Poveikio duomenų apsaugai vertinti nereikia.

62. Tais atvejais, jei planuojama duomenų tvarkymo veikla yra tiesiogiai nustatyta naujai priimtais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, kuriuos Ligoninė privalo įgyvendinti, gali būti kreipiamasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl poreikio atlikti Poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

63. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašas yra išplėstinis planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašymas ir yra rengiamas pagal Poveikio duomenų apsaugai vertinimo metodikoje pateiktą šabloną, patvirtintą Ligoninės vidaus dokumentuose. Aprašant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą nurodomi duomenų tvarkymo tikslai, teisinis pagrindas, planuojamos tvarkyti duomenų kategorijos, planuojamos taikyti technologijos, asmenų, kurių duomenis planuojama tvarkyti kategorijos, nurodomos galimos tokio tvarkymo rizikos ar kita informacija, apibūdinanti duomenų tvarkymo operacijas ir identifikuojanti planuojamo duomenų tvarkymo grėsmes bei neigiamą poveikį asmenų privatumui ir asmenų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.

64. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą duomenų tvarkymą inicijuojantis padalinys teikia Duomenų apsaugos pareigūnui, kuris vertina apraše nurodytą informaciją ir pateikia apraše savo išvadą raštu ar planuojama duomenų tvarkymo veikla gali kelti grėsmę asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.

65. Tais atvejais, kai Duomenų apsaugos pareigūno nuomone, atliekant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą, gali kilti grėsmė asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms, Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašas teikiamas Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisijos Pirmininkui ir inicijuojamas planuojamos duomenų tvarkymo veiklos Poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

66. Tais atvejais, kai Duomenų apsaugos pareigūno nuomone, atliekant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą, grėsmės asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms, nenumatoma, planuojamą duomenų tvarkymo veiklą inicijuojantis padalinys pagal Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą, parengia Duomenų tvarkymo veiklos įrašą ir teikia Ligoninės direktoriui ar jo įgaliotam pareigūnui, kuris turi teisę priimti sprendimą dėl pritarimo Planuojamai duomenų tvarkymo veiklai.

67. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliktas prieš pradėdant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus).

68. Poveikio duomenų vertinimą atlieka Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisija.
 69. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas taikant Rizikos vertinimo metodus ir parengiama Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita.

70. Ataskaitoje nurodomi Poveikio duomenų apsaugai (rizikų) vertinimo rezultatai bei nurodomos pavojams pašalinti rekomenduojamos priemonės, įskaitant apsaugos priemones, saugumo priemones ir mechanizmus, kuriais būtų užtikrinama asmens duomenų apsauga ir pagrindžiama, kad planuojamas duomenų tvarkymas atitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamente įtvirtintas duomenų subjektų ir kitų asmenų teises ir teisėtus interesus.

71. Tais atvejais, kai Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisijos nuomone dėl Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos gali kilti didelis pavojus asmens duomenų apsaugai, kurio duomenų valdytojas (tvarkytojas) negali sumažinti tinkamomis priemonėmis arba tokių priemonių taikymas pareikalautų nepagrįstai didelių išlaidų, Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas asmuo gali pavesiti kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinės konsultacijos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 36 straipsnio nustatytais pagrindais ir tvarka.

72. Visais atvejais poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita vidiniu raštu yra pateikiama Ligoninės direktoriui.

73. Kai duomenų tvarkymo apimtis, pobūdis, kontekstas ir tikslas yra labai panašūs į duomenų tvarkymą, kurio poveikis duomenų apsaugai buvo atliktas, galima iš naujo nevertinti poveikio duomenų apsaugai, o pasinaudoti dėl panašaus duomenų tvarkymo atliktu poveikio duomenų apsaugai vertinimu.

74. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas vadovaujantis Ligoninėje patvirtintu Poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarkos aprašu. Asmens duomenų saugumo pažeidimai nagrinėjami vadovaujantis Ligoninėje patvirtinta Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo politika.

XII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ TVARKYTOJO STATUSU

75. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tais atvejais, kai Ligoninė tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytoja.

76. Ligoninė turi teisę tvarkyti kitų Duomenų valdytojų duomenis tik tada, jeigu Duomenų valdytojas yra aiškiai nustatęs ir nurodęs duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir Duomenų subjektų kategorijas bei Duomenų valdytojo prievolės ir teises.

77. Tais atvejais, kai Ligoninė tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytoja, Ligoninė privalo laikytis Duomenų valdytojo nustatyto duomenų tvarkymo tikslo, priemonių ir kitų duomenų tvarkymo sąlygų, taip pat privalo tvarkyti tik tokių kieki duomenų ir tik tokią trukmę, kurią nurodė Duomenų valdytojas.

78. Ligoninė turi teisę tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja tik esant bent vienam šių teisinių pagrindų:

78.1. sutartis su Duomenų valdytoju. Gali būti sudaryta atskira duomenų tvarkymo sutartis arba atskiros duomenų tvarkymo veiklos nuostatos įtrauktos į kitą sutartį;

78.2. pareiga tvarkyti duomenis nustatyti teisės aktuose.

79. Ligoninė nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio Duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju Ligoninė informuoja Duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir tokiu būdu suteikia Duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

80. Kai Ligoninė konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Ligoninės teisės aktu bei Duomenų valdytojo, visu pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento

reikalavimus.

81. Visais atvejais, be Duomenų valdytojo nustatytų papildomų pareigų, Ligoninė tvarkydama duomenis kaip duomenų tvarkytoja, turi šias pareigas:

81.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal teisės aktų reikalavimus, kuri yra taikoma Ligoninėje. Tokiu atveju Ligoninė, prieš pradėdama tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

81.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą;

81.3. imtis visų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

81.4. Laikytis nustatytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

81.5. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti jo prievolės pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, atsižvelgiantį duomenų tvarkymo pobūdį ir Ligoninės turimą informaciją;

81.6. Duomenų valdytojo prašymu pateikti informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

81.7. užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba grąžinti Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato reikalavimą asmens duomenis saugoti.

82. Ligoninė informuoja Duomenų valdytoją, jei, Ligoninės nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas duomenų apsaugos teisės nuostatas.

XIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

83. Į neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu Rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (Asmens duomenys) apie pacientą telefonu neteikiama.

84. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam Asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal Asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal Rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju), atitinkantį ADTAĮ 6 straipsnio reikalavimus.

85. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (Asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo:

85.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas (Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

85.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

85.3. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

85.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

86. Šio Aprašo 85 punkte nurodytoms institucijoms Ligoninė turimą informaciją apie pacientą pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos arba per Sutartyje nustatytą terminą.

87. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Ligoninė informaciją (Asmens duomenis) apie pacientą (Duomenų subjektą) pateikia savo iniciatyva (nesant Duomenų subjekto Rašytinio prašymo) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

87.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;

87.2. savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams pagal vaiko gyvenamąją vietą arba pagal sveikatos priežiūros įstaigos vietą - nedelsiant, esant pagrįstų įtarimų, kad yra pažeidžiamos vaiko teisės, įskaitant:

87.2.1. kai įtaria vaiko nepriežiūrą (pavyzdžiui, netenkinami vaiko fiziniai ar psichiniai poreikiai, neužtikrinama sveika vaikui aplinka);

87.2.2. kai įtaria emocinį, fizinį ir (ar) seksualinį smurtą vaiko atžvilgiu;

87.2.3. kai vaiko atstovai pagal įstatymą neužtikrina sveikatos priežiūros paslaugų vaikui teikimo (pavyzdžiui, nevykdo sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų, neužtikrina, kad vaikui būtų atlikti profilaktiniai sveikatos tikrinimai, atsisako vaikui būtino gydymo);

87.2.4. kai įtaria, kad vaiko atstovai pagal įstatymą dėl sveikatos būklės (pavyzdžiui, psichikos ir elgesio sutrikimo, hospitalizavimo, kai vaikai lieka be priežiūros) negali tinkamai vykdyti savo pareigų vaiko atžvilgiu.

XIV SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYMO IR TVARKYMO ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

88. Asmens duomenų tvarkymo principų ir Duomenų valdytojo (tvarkytojo) pareigų įgyvendinimą užtikrina Ligoninės duomenų valdymo organizacinė struktūra:

88.1. Ligoninės direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

88.2. Duomenų apsaugos pareigūnas;

88.3. Struktūrinių padalinių vadovai;

88.4. Ligoninės Informacinių technologijų specialistas;

88.5. Darbuotojai, kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenys.

89. Ligoninės direktorius arba jo įgaliotas asmuo organizuoja asmens duomenų tvarkymą Ligoninėje, nustato darbuotojų teises ir pareigas vykdant asmens duomenų tvarkymą, priima sprendimus dėl pritarimo pradėti planuojamą duomenų tvarkymo veiklą, taip pat atlieka kitas funkcijas užtikrinant asmens duomenų apsaugos organizavimą ir valdymą Ligoninėje.

90. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias funkcijas:

90.1. informuoja Ligoninės direktorių, struktūrinių padalinių vadovus ir su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga susijusius darbuotojus apie jų prievoles tvarkant asmens duomenis ir konsultuoja juos šiais klausimais;

90.2. vykdo šių taisyklių, Informacinių sistemų saugos nuostatų, įstatymų ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo Ligoninėje priežiūrą bei teikia pasiūlymus dėl neatitikčių bei jų šalinimo;

90.3. organizuoja ir vykdo VšĮ Ukmergės ligoninės darbuotojų švietimą ir mokymus asmens duomenų tvarkymo klausimais;

90.4. teikia konsultacijas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir vykdo vertinimo priežiūrą;

90.5. atlieka kontaktinio asmens funkcijas bendradarbiaujant bei konsultuojantis su Valstybine asmens duomenų apsaugos inspekcija;

90.6. nagrinėja Duomenų subjektų tiesiogiai pateiktus prašymus, susijusiais su jų asmeninių duomenų tvarkymu siekiant užtikrinti jų teisių įgyvendinimą;

90.7. atlieka kitas jam pavestas ir tiesioginių funkcijų vykdymui neprieštaraujančias funkcijas.

91. Struktūrinių padalinių vadovai organizuoja jų vadovaujamų padalinių veiklai reikalingų asmens duomenų tvarkymą:

91.1. inicijuoja veiklai reikalingų naujų asmens duomenų tvarkymą, duomenų tvarkytojo pasitelkimą, sprendimus dėl duomenų gavimo ar perdavimo;

91.2. nustato ir įgyvendina organizacines ir technines priemones siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir saugumą;

91.3. paskirsto asmens duomenų tvarkymo užduotis darbuotojams ir vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą;

91.4. organizuoja ir užtikrina asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų dokumentavimą ir atnaujinimą;

91.5. užtikrina informacijos apie asmens duomenų tvarkymą padalinyje pateikimą Duomenų apsaugos pareigūnui;

91.6. atlieka kitas šiame apraše ir kitose vidaus teisės aktuose apibrėžtas funkcijas, siekiant užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą padalinyje.

92. Informacinių technologijų specialistas – Ligoninės direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta užtikrinti Ligoninėje naudojamų informacinių sistemų, techninės, kompiuterinės, programinės, tinklo įrangos ir kitų informacinių resursų apsaugą (užtikrinti techninių duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą).

93. Asmens duomenų, tvarkomų Vilniaus regiono sveikatos priežiūros įstaigų informacinėje sistemoje, apsauga užtikrinama Vilniaus regiono sveikatos priežiūros informacinės sistemos saugos nuostatų nustatyta tvarka. Ligoninės direktoriaus paskirtas saugos įgaliotinis organizuoja ir kontroliuoja saugos dokumentų įgyvendinimą Informacinėje sistemoje bei atsako už informacijos tvarkymo Informacinėje sistemoje teisėtumą ir duomenų saugą. Paskirtas informacinės sistemos administratorius užtikrina Informacinės sistemos kompiuterinės įrangos ir Informacinės sistemos naudotojų kompiuterizuotų darbo vietų saugų funkcionavimą, administruoja Informacinės sistemos duomenų bazę saugos dokumentų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenys, užtikrina įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei šiame apraše nustatytą asmens duomenų tvarkymo principų taikymą ir įgyvendinimą, duomenų apsaugos organizacines ir technines priemones.

XV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

95. Ligoninė tvarko asmens duomenis būtinus teikiant sveikatos priežiūros paslaugų teikimui.

96. Ligoninė teikdama sveikatos priežiūros paslaugas tvarkomų asmens duomenų neperduoda į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

97. Užtikrinant asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą, tvarkant asmens duomenis pateiktus prašymuose, taikomos šios dokumentuose pateiktų asmens duomenų apsaugos ir saugojimo priemonės:

97.1. taikomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyti reikalavimai ir įgyvendinamos įstatyme nustatytos priemonės;

97.2. įgyvendinamos priemonės prieš dokumentų ribojimą ir kontrolės priemonės;

97.3. įgyvendinamos kitos dokumentų apsaugos ir saugojimo priemonės (nuo sunaikinimo gaisro metu, kt.);

97.4. taikomos kitos dokumentų apsaugos priemonės, atsižvelgiant į planuojamą konkrečią asmens duomenų tvarkymo veiklą.

98. Užtikrinant asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą, tvarkant asmens duomenis informacinėse sistemose, taikomos priemonės prieš duomenų ribojimą, duomenų šifravimo bei kitos Vilniaus regiono sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos saugos nuostatuose nustatytos techninės duomenų apsaugos priemonės.

99. Inicijuojant naują duomenų tvarkymo veiklą, Ligoninė atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

100. Ligoninės organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti trečiąjį automatinį būdą tvarkomų Asmens duomenų saugumo lygį. Siekiant apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:

100.1. Ligoninės direktoriaus įsakymu paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas ir

informacinės sistemos saugos įgaliotinis (Informacinių technologijų specialistas);

100.2. tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės. Už priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako informacinių technologijų specialistas;

100.3. griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai;

100.4. tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinės priemonės. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.

101. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-12 (1.12), ir Asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairėse numatytas saugumo priemones.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Darbuotojai, kurie įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingi Ligoninės skyrių vedėjai, vyresnieji slaugytojai.

89. Taisyklės nuo 2018 m. gegužės 25 d. pradėjus taikyti Europos Parlamenti ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 turi būti peržiūrimos ir tikslinamos pagal Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas ir atitinkamai pasikeitusių kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktų nuostatus.

90. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas asmens duomenų apsaugos pareigūnas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

91. Šias Taisykles pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

LIGONINĖS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Darbuotojai	Esamų ir buvusių Ligoninės Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeimyninė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išėitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenis apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, duomenų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia	Valstybės įmonė Registrų centras (ESPBI IS tvarkytojas) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Valstybinis psichikos centras Valstybinė ligonių kasa Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba	Saugojimo terminai yra numatyti Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymas 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

	pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Ligoninę įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai, tvarkomi Darbuotojų, tame tarpe sveikatinimo veiklą vykdančių specialistų identifikavimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.		
--	--	--	--

LIGONINĖS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO BEI
PACIENTŲ IR SVEIKATINIMO VEIKLĄ VYKdančių SPECIALISTŲ IDENTIFIKAVIMO TIKSLAIS

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi Asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas	Pacientai	<i>Bendrieji duomenys:</i> ESI (elektroninės sveikatos istorijos) identifikavimo numeris, Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), šeimyninė padėtis, gimimo data, lytis, mirties data, nuoroda į naujagimio motinos duomenis, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys (rūšis, numeris, išdavimo data, išdavusi valstybė), kontaktiniai duomenys (faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), ryšio su pacientu duomenys (giminystės, atstovavimo ir kita), telefono numeriai, elektroninio pašto adresai). <i>Su sveikata susiję pacientų duomenys:</i> valios pareiškimai, sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai, neigalumo lygis, darbingumo lygis, specialieji poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, nusiskundimų ir anamnezinių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), gydymo ambulatoriškai ar stacionare suvestinės (apsilankymų statusai, dienynai, epikrizės, išrašai ir kita), atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio būdai, diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, taikyto gydymo stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, draustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai bei elektroniniai nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai	Valstybės įmonė Registrų centras (ESPBI IS tvarkytojas) Neigalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Valstybinis psichikos sveikatos centras Vilniaus teritorinė ligonių kasa Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba	Saugojimo terminai yra numatyti Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515.

		(asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), nedarbingumo priežastis, nedarbingumo, neštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, gimdymo data), išduoti leidimai dėl nedarbingumo bei neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių nenumatytais atvejais (asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), sveikatinimo įstaiga, kuriai skirtas leidimas, nedarbingumo laikotarpis), paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą faktas, parengti elektroniniai medicininiai dokumentai (įskaitant juos sudarančius duomenis bei metaduomenis), elektroninės medicininės pažymos (įskaitant juos sudarančius duomenis bei metaduomenis), išskyrus valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančius duomenis.	
--	--	---	--