

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
UKMERGĖS LIGONINĖS
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ UKMERGĖS LIGONINĖS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ
NAGRINĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2020 m. lapkričio 17 d. Nr. V-166
Ukmergė

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Ukmergės ligoninės duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo tvarką (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Personalo skyriaus darbuotojus su patvirtinta politika elektroniniu paštu supažindinti skyriaus vedėjus ir vyresniusius slaugytojus.

Vyriausiasis gydytojas



Rimvydas Civilka

PATVIRTINTA
VšĮ Ukmergės ligoninės
vyriausiojo gydytojo 2020-11-17
įsakymu Nr. V-166

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UKMERGĖS LIGONINĖS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

SAVOKOS

BDAR	reiškia 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
DSP	reiškia duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teisę(-es).
DSP registras	reiškia vidinį Ligoninės duomenų subjektų prašymų registrą, kuriame registruojami Ligoninės gauti duomenų subjektų prašymai.
Duomenų apsaugos pareigūnas	reiškia Ligoninės vadovo paskirtą duomenų apsaugos pareigūną.
Ligoninė	reiškia Viešąją įstaigą Ukmergės ligoninę, juridinio asmens kodas: 182935350, adresas: Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė, Lietuvos Respublika, įregistruotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
Ligoninės vadovas	reiškia Ligoninės vienasmenį valdymo organą.
Paskirtasis asmuo	reiškia Ligoninės vadovo paskirtą darbuotoją, atsakingą už duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.
Tvarka	reiškia šią Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo tvarką.
VDAI	reiškia Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, Lietuvos Respublika).

I APIMTIS, TIKSLAS

- Ši Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo tvarka (toliau – **Tvarka**) numato procedūras ir pagrindinius reikalavimus, susijusius su duomenų subjektų arba jų atstovų pateiktų prašymų pasinaudoti duomenų subjektų teisėmis administravimu, nagrinėjimu, vykdymo ir atsakymų į tokius prašymus teikimu.

2. Ši Tvarka taikoma visiems Ligoninės darbuotojams, kurie administruoja, nagrinėja, vykdo, teikia atsakymus ar kitaip tvarko duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo (įskaitant Duomenų apsaugos pareigūną ir Paskirtąjį asmenį).

II DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMAI

3. Duomenų subjekto prašymas (toliau – **DSP**) yra bet koks fizinio asmens arba fizinio asmens teisėto atstovo Ligoninei pateiktas prašymas susipažinti su Ligoninės tvarkomais asmens duomenimis ar pasinaudoti kitomis su duomenų tvarkymu susijusiomis teisėmis.
4. Duomenų subjektas (jo atstovas) gali pateikti vieną ar kelis iš šių prašymų:
 - 4.1. susipažinti su duomenimis, kuriuos Ligoninė tvarko apie duomenų subjektą;
 - 4.2. ištaisyti neteisingus ar netikslus duomenis;
 - 4.3. perduoti visą apie jį surinktą informaciją (arba tokios informacijos dalį) jam arba kitam duomenų valdytojui, jei tai techniškai įmanoma (teisė į duomenų perkeliamumą);
 - 4.4. ištrinti kuriuos nors duomenis (duomenų subjektai gali reikalauti, nepagrįstai nevilkinant, ištrinti duomenis dėl tam tikrų teisėtų priežasčių, pavyzdžiui, kai duomenų daugiau nebereikia tiems tikslams, dėl kurių jie buvo renkami, arba kai duomenys buvo tvarkomi neteisėtai);
 - 4.5. apriboti duomenų tvarkymą;
 - 4.6. nesutikti su jų asmens duomenų tvarkymu, kai tvarkymas atliekamas teisėtų interesų pagrindu, taip pat atšaukti duotą sutikimą su jų asmens duomenų tvarkymu.
5. DSP gali būti pateiktas raštu žemiau nurodomais būdais, o atsakymas į jį pateikiamas tuo pačiu būdu, kuriuo gautas pats prašymas. Duomenų subjekto prašymu informacija gali būti pateikiama ir žodžiu su sąlyga, kad buvo tinkamai nustatyta duomenų subjekto tapatybė.
6. DSP gali būti pateiktas bet kuriuo iš šių būdų: elektroniniu paštu administracija@uklig.lt, paštu, pristačius prašymą į Ligoninę, adresu Vytauto g. 105, Ukmergė.

III DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

7. Teisės, kuriomis duomenų subjektas gali pasinaudoti, apima:
 - 7.1. teisę žinoti, ar Ligoninė, kaip duomenų valdytojas, turi kokių nors jo asmens duomenų, įskaitant konkrečius prašymus:
 - 7.1.1. būti informuotam, koku(-iais) tikslu(-ais) tie duomenys yra tvarkomi ir iš kur jie gauti;
 - 7.1.2. būti informuotam, ar jo asmens duomenys kam nors atskleidžiami; jei taip, būti informuotam apie tokių gavėjų tapatybę;
 - 7.1.3. būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymo būdą, įskaitant bet koki automatizuotą jo asmens duomenų tvarkymą (jei taikytina);
 - 7.2. teisę gauti informaciją apie jo duomenų tvarkymą, įskaitant, be kita ko, apie tvarkymo tikslus, duomenų perdavimą trečiosioms šalims ir kitą BDAR 15 straipsnyje aprašytą informaciją, taip pat gauti tvarkomų duomenų kopiją;
 - 7.3. jei paaiškėja, kad tvarkomi duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, teisę prašyti ištaisyti arba patikslinti (papildyti) tokius duomenis;
 - 7.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis, jeigu šie duomenys tvarkomi neteisėtai, yra nebereikalingi duomenų tvarkymo tikslams, arba yra kiti BDAR 17 straipsnyje ar kituose taikomuose teisės aktuose numatyti pagrindai;
 - 7.5. teisę reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jeigu yra ginčijamas tvarkomų duomenų tikslumas, duomenys tvarkomi neteisėtai, arba yra kiti BDAR 18 straipsnyje arba kituose taikomuose teisės aktuose numatyti pagrindai;

- 7.6. teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai gali prašyti, kad jų asmens duomenys būtų perduodami jiems arba trečiajai šaliai kompiuterio skaitomu formatu (*Word, Excel, XML* ar kt.). Tačiau tokie prašymai galimi tik tuo atveju, jei atitinkami duomenys: (i) buvo pateikti Ligoninei paties duomenų subjekto; (ii) yra tvarkomi automatizuotai; ir (iii) yra tvarkomi turint sutikimo arba sutarties pagrindą;
- 7.7. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai tvarkymas atliekamas siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui. Ligoninė privalo nebetvarkyti tokių asmens duomenų, nebent galėtų įrodyti, kad egzistuoja pakankamas pagrindas tvarkyti tokius duomenis;
- 7.8. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenys tvarkomi veikiant teisėtai duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, arba tiesioginės rinkodaros tikslais. Ligoninė privalo nebetvarkyti tokių asmens duomenų, nebent galėtų įrodyti, kad egzistuoja pakankamas pagrindas tvarkyti tokius duomenis (ši išimtis netaikoma nesutikimui dėl asmenų duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslais);
- 7.9. jei duomenys naudojami priimant automatizuotus sprendimus apie duomenų subjektą, teisę būti informuotam apie tokių sprendimų priėmimo logiką ir galimybę reikalauti žmogaus įsikišimo;
- 7.10. kai duomenų tvarkymas vyksta turint duomenų subjekto sutikimą, teisę bet kuriuo metu tokį sutikimą atšaukti.
8. Ligoninė turi pateikti atsakymą į DSP per vieną mėnesį nuo tokio prašymo gavimo dienos. Esant poreikiui, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiais, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Bet kokiame atveju Ligoninė turi susisiekti su duomenų subjektu per vieną mėnesį, ir pranešti jam apie termino pratęsimą, nurodant tokio pratęsimo priežastis.

IV REIKALAVIMAI DSP

9. Kad į DSP būtų atsakyta laiku, duomenų subjektas turėtų:
 - 9.1. pateikti savo prašymą tuo būdu, kurį siūlo arba nurodo Ligoninė viešai skelbiamoje privatumo politikoje arba kituose dokumentuose;
 - 9.2. pateikti Ligoninei pakankamai informacijos, kad įrodytų savo tapatybę (siekiant užtikrinti, kad informacijos prašantis asmuo yra atitinkamas duomenų subjektas arba jo įgaliotas asmuo).
10. Laikydamosi šiame dokumente numatytų išimčių, Ligoninė pateiks informaciją tinkamu būdu ir formatu (popieriniu formatu, elektroniniu formatu arba žodžiu) duomenų subjektams, kurių tapatybę bus patvirtinti. Didesnė tikimybė, kad DSP bus įvykdytas (kalbant apie atsakymo išsamumą, DSP įvykdymą laiku ir tinkamai), kai jis yra konkretus ir susijęs su konkrečiais duomenimis.
11. Aplinkybės, galinčios palengvinti DSP nagrinėjimą ir vykdymą: tikėtino informacijos turėtojo identifikavimas (pavyzdžiui, konkretaus Ligoninės skyriaus nurodymas); laikotarpis, kuriuo prašoma informacija buvo sukurta arba tvarkoma (kuo tiksliau nurodytas laikotarpis, tuo labiau tikėtina, kad prašymas bus operatyviai įvykdytas); prašomų duomenų pobūdis (pavyzdžiui, konkrečios formos arba elektroninio susirašinėjimo su konkrečiu darbuotoju kopija).
12. Jeigu DSP gavęs darbuotojas nėra tikras, ar toks prašymas gali būti laikomas pagrįstu ir vykdytinu DSP, jis privalo kreiptis ir pasitarti su Duomenų apsaugos pareigūnu.

V DSP NAGRINĖJIMO IR VYKDYMO PROCEDŪRA

13. Šioje Tvarkos dalyje aprašyta DSP nagrinėjimo ir vykdymo procedūra taikoma visiems DSP, nepriklausomai nuo to, koks duomenų subjektas ir kokia teise siekia pasinaudoti.

Prašymas

14. DSP gavęs darbuotojas turi persiųsti tokį prašymą kartu su papildoma informacija Administracijos sekretoriui ar Duomenų apsaugos pareigūnui, kuris arba pats nagrinės ir vykdys šį DSP, arba perduos tai DSP gavusiam ar kitam Ligoninės darbuotojui (toliau – **DSP tvarkantis darbuotojas**).
15. DSP pateikusio fizinio asmens gali būti paprašyta užpildyti Duomenų subjekto prašymo formą, kuri padėtų greičiau išnagrinėti ir tinkamai įvykdyti DSP. Tais atvejais, kai pateiktas DSP yra sudėtingas arba jo nagrinėjimas ar vykdymas reikalauja papildomų ekspertinių žinių, DSP tvarkantis darbuotojas privalo konsultuotis su Duomenų apsaugos pareigūnu.

Tapatybės patikrinimas

16. DSP gavęs darbuotojas turi patikrinti DSP pateikusio asmens tapatybę, kad užtikrintų, jog informacija bus pateikta tik tam asmeniui, kuris turi teisę ją gauti. DSP gavęs darbuotojas paprašys tokio asmens įrodyti savo asmens tapatybę pasinaudojant vienu iš šių identifikavimo būdų:
 - 16.1. pasirašant prašymą sertifikuotu elektroniniu parašu;
 - 16.2. pateikiant oficialų asmens tapatybės dokumentą su nuotrauka arba jam prilygintą dokumentą;
 - 16.3. pateikiant oficialaus asmens tapatybės dokumento su nuotrauka arba jam prilyginto dokumento tinkamai patvirtintą kopiją.
17. Jei DSP pateikęs asmuo nėra duomenų subjektas, jis turi pateikti tinkamai patvirtintą įgaliojimą, kuriuo prašymą pateikęs asmuo yra įgaliojamas veikti duomenų subjekto vardu.

Informavimas apie DSP nagrinėjimą

18. Jei DSP tvarkantis darbuotojas pagrįstai įsitikina (i) prašymą pateikusio asmens tapatybę kaip nurodyta aukščiau, ir (ii) jam pakanka gautos informacijos, jis praneš DSP pateikusiam asmeniui, kad į jo prašymą bus atsakyta per vieną mėnesį (toliau – **Atsakymo į DSP terminas**).
19. Jei reikia, DSP tvarkantis darbuotojas susisieks su DSP pateikusiu asmeniu, prašydamas pateikti trūkstamą informaciją ar dokumentus. Atsakymo į DSP terminas pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai gaunami visi reikiami dokumentai. DSP tvarkantis darbuotojas raštu informuos DSP pateikusį asmenį, jeigu dėl kokių nors aplinkybių tektų nukrypti nuo Atsakymo į DSP termino, it nurodys tokio vėlavimo priežastis, kurios turi atitikti BDAR 12 straipsnyje numatytąsias.

DSP nagrinėjimas ir vykdymas

20. DSP tvarkantis darbuotojas turi susisiekti su Ligoninės IT specialistais ir (ar) kitais atsakingais darbuotojais bei duoti jiems su DSP susijusius nurodymus (pavyzdžiui, surinkti prašomus duomenis, apriboti duomenų tvarkymą ir pan.).
21. DSP nagrinėjimo ir vykdymo tikslais, DSP tvarkantis darbuotojas gali susitikti su Ligoninės Duomenų apsaugos pareigūnu (kai DSP nagrinėja ne pats Duomenų apsaugos pareigūnas), Ligoninės IT specialistais ar kitais darbuotojais ir, jei reikia, kartu peržiūrėti DSP, turimus duomenis apie duomenų subjektą bei kitą susijusią informaciją. Konkrečius duomenis tvarkantys darbuotojai ar IT specialistai turi perduoti informaciją DSP tvarkančiam darbuotojui ar atlikti kitus reikiamas veiksmus per DSP tvarkančio darbuotojo nustatytą terminą.
22. DSP nagrinėjimo metu DSP tvarkantis darbuotojas nustato, ar:
 - 22.1. DSP prašoma kokios nors informacijos, kurią taikomi teisės aktai draudžia atskleisti;
 - 22.2. vadovaujantis BDAR arba bet kuriais kitais taikomais teisės aktais, dalis ar visas DSP gali būti įvykdomas tik gavus trečiosios šalies sutikimą;
 - 22.3. yra kokių nors kitų BDAR arba kituose taikomuose teisės aktuose numatytų išimčių dėl DSP vykdymo;
 - 22.4. yra kokių nors BDAR arba kituose taikomuose teisės aktuose numatytų atsisakymo vykdyti DSP pagrindų.
23. DSP tvarkantis darbuotojas turi užtikrinti, kad atsakymo projektas su visais reikiama duomenimis ir informacija būtų parengtas ir (ar) peržiūrėtas iki nustatyto vidinio termino, siekiant užtikrinti, kad nebūtų pažeistas Atsakymo į DSP terminas.

Atsakymai į DSP

24. DSP tvarkantis darbuotojas pateiks galutinį atsakymą kartu su surinkta informacija, asmens duomenimis ir (arba) pareiškimu, kad Ligoninė įvykdė DSP, neturi prašomos informacijos arba yra taikoma išimtis (egzistuoja atsisakymo vykdyti DSP pagrindas). Duomenų apsaugos pareigūnas peržiūri atsakymo projektą ir užtikrina, kad jis būtų išsiųstas DSP pateikusiam asmeniui.
25. Atsakymas į DSP turi būti pateiktas naudojantis tomis pačiomis priemonėmis, kurios buvo naudotos pateikiant DSP, nebent prašymą pateikęs asmuo nurodė kitą būdą, kuriuo jis norėtų gauti atsakymą. Kai DSP pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, informacija, jei įmanoma, irgi turi būti pateikiama elektroninėmis priemonėmis, nebent duomenų subjektas pageidautų kitaip.
26. Ligoninė atsakymus į DSP ir kitą informaciją teikia tik saugiu būdu. Jei siunčiamos popierinės informacijos kopijos, jos turi būti saugiai užklijuotos ir siunčiamos registruotu laišku.

DSP registras

27. Išsiuntus atsakymą prašymą pateikusiam asmeniui, DSP nagrinėjimo bei vykdymo procedūra laikomas baigta ir DSP tvarkantis darbuotojas turi archyvuoti su ja susijusius dokumentus.
28. Visi DSP turi būti registruojami ir saugomi DSP registre, kurį tvarko Paskirtasis asmuo ir (ar) Duomenų apsaugos pareigūnas. DSP registre turi būti nurodomi DSP duomenys, prašymą pateikusio asmens kontaktiniai duomenys, jo tapatybės patikrinimo metu prašyti bei gauti duomenys ir dokumentai, sprendimas įvykdyti DSP arba atsisakyti jį vykdyti, tokio sprendimo priežastys ir bet kokios atskleistos informacijos kopijos.

VI IŠIMTYS

29. Asmuo neturi teisės susipažinti su kito duomenų subjekto duomenimis arba naudotis kitomis teisėmis kito asmens vardu, nebent jis yra tinkamai įgaliotas atstovas arba turi tokią teisę kaip atstovas pagal įstatymą.
30. Ligoninė neprivalo atsakyti į DSP, jeigu nepateikiama pakankamai informacijos, leidžiančios nustatyti prašymą pateikusio asmens tapatybę. Ligoninė visais atvejais negali vykdyti DSP, jei duomenų subjektas (ir (ar) DSP pateikęs asmuo) nepatvirtina savo tapatybės.
31. Ligoninė atsisako tenkinti ir vykdyti DSP tais atvejais, kai tai yra:
 - 31.1. **Prašymai dėl kitų fizinių asmenų duomenų.** DSP gali būti susijęs su informacija, kuri visa ar iš dalies yra susijusi su kitu fiziniu asmeniu arba kitais fiziniais asmenimis nei duomenų subjektas. Galimybė susipažinti su tokiais duomenimis nebus suteikiama ir veiksmai su kitų fizinių asmenų duomenimis nebus atliekami.
 - 31.2. **Prašymai pateikti kopijas duomenų,** kurie buvo sukurti arba yra susiję su naudojimu Ligoninės išteklių ir IT sistemomis ir yra įtraukti į kitus duomenis arba duomenų bazę, priklausančius Ligoninei ir turimus jos nuosavybės teise, kai tokių duomenų atskleidimas gali padaryti neproporcingą žalą Ligoninės arba kitų fizinių ar juridinių asmenų interesams.
 - 31.3. **Pakartotiniai prašymai.** Jei anksčiau jau buvo įvykdytas panašus arba identiškas to paties asmens prašymas dėl tų pačių duomenų, to paties laikotarpio ir ta pačia apimtimi, bet koks kitas prašymas, pateiktas per šešis mėnesius nuo pirminio prašymo pateikimo, bus laikomas pakartotiniu prašymu. Pakartotinio prašymo atveju Ligoninė paprastai neteikia jau teiktų duomenų kopijos ar kitos informacijos, arba DSP pateikusio asmens prašo sumokėti pagrįstą mokestį, atsižvelgdama į informacijos surinkimo ir pateikimo, komunikavimo arba prašomų veiksmų atlikimo administracines sąnaudas.
 - 31.4. **Akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi prašymai** numatyti BDAR 12 straipsnyje.

- 31.5. **Kiti prašymai, kurie gali kelti grėsmę** šalies ar visuomenės saugumui, vykdomiems ikiteisminiams tyrimams ar teisiniams procesams, civilinių reikalavimų priverstiniam vykdymui arba kitaip pažeidžia kitų asmenų teises ir laisves.
32. Be to, Ligoninė atsisako tenkinti ir vykdyti DSP pasinaudoti teisėmis ištaisyti asmens duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, ištrinti duomenis, perkelti duomenis ir (ar) nesutikti su duomenų tvarkymu, jei prašymai neturi teisinio pagrindo, numatyto BDAR ar kituose taikomuose teisės aktuose.

Atsisakymo pagrindai

33. Ligoninė atsisako tenkinti ir vykdyti visą ar dalį DSP, jei DSP tvarkantis darbuotojas nustato vieną iš pagrindų, sąlygų ar išimčių, numatytų BDAR 12, 17, 23 straipsniuose arba bet kuriuose kituose taikomuose teisės aktuose, kurie leidžia tokį atsisakymą arba numato tokio atsisakymo teisinius pagrindus.

Atsakymas atsisakius tenkinti DSP

34. Duomenų subjektai, kurių prašymai nėra tenkinami ir atsisakoma juos vykdyti pirmiau nurodytais pagrindais, turi gauti išsamų atsakymą iš Atsakingo darbuotojo iš karto, be ne vėliau nei per vieną mėnesį nuo DSP gavimo, su nurodytu sprendimu nevykdyti prašymo ir tokio sprendimo pagrindu. Minėtame atsakyme taip pat turi būti pateikta informacija apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai ir kreiptis į teismą.

VII ATSAKOMYBĖS

35. Bendra atsakomybė už DSP nagrinėjimą ir vykdymą tenka Duomenų apsaugos pareigūnui. Už konkretaus DSP nagrinėjimą ir vykdymą atsako DSP tvarkantis darbuotojas.
36. Jei Ligoninė prašymą teikiančio duomenų subjekto atžvilgiu veikia kaip duomenų valdytojas, tokiu atveju DSP bus nagrinėjamas ir vykdomas vadovaujantis šia Tvarka.
37. Jei Ligoninė prašymą teikiančio duomenų subjekto atžvilgiu veikia kaip duomenų tvarkytojas, Duomenų apsaugos pareigūnas persiunčia DSP atitinkamam duomenų valdytojui, kurio vardu Ligoninė tvarko šio duomenų subjekto asmens duomenis. Vadovaudamasi su duomenų valdytoju sudaryta duomenų tvarkymo sutartimi arba kita atitinkama sutartimi, Ligoninė teikia šiam duomenų valdytojui pagrįstai reikalingą pagalbą vykdant DSP.

VIII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Ši Tvarka įsigalioja 2020 m. lapkričio 17 d.
39. Už Politikos nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę, Politikos peržiūrėjimą ir esant poreikiui atnaujinimą yra atsakingas Ligoninės Duomenų apsaugos pareigūnas.